



**Servizi al territorio**

*Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano*

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE**

La Sisam spa, in esecuzione della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione del 17/07/2020, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento interno per il reclutamento del personale, ed in osservanza alla delibera dell'Assemblea dei soci del 10/07/2020, al fine di formare una graduatoria da utilizzare in caso di assunzioni a tempo indeterminato ha avviato le procedure finalizzate alla selezione pubblica di candidati idonei a svolgere il ruolo di

- RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO
- RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE QUALITA' E ACQUISTI

**Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Requisiti generali**

- 1) età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo
- 2) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate 05.02.1992, n. 104;
- 3) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non avere riportato condanne penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause;
- 5) possesso della patente di guida cat. B valida;
- 6) per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985 posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- 7) insussistenza nei propri confronti delle condizioni di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del d. lgs 165/2001 e s.m.i.;
- 8) dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della società;
- 9) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana.

**Requisiti specifici**

**RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO**

- 1) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienza dell'Economia

- Corso triennale classe L18 o L33
- Corso magistrale classe LM56 o LM77

Il titolo di studio conseguito all'estero viene valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano corrisponda il titolo estero;

- 2) conoscenza e capacità di utilizzo della suite Office, dei sistemi operativi windows, della posta elettronica, dei principali browser per la navigazione in internet;
- 3) Completano il profilo del/della candidato/a:
  - La capacità di gestione delle priorità

---

SISAM spa - Largo Anselmo Tommasi, 18 C.P. 6235022 – 46042 Castel Goffredo

p.i. e c.f. 01843250208 Registro Imprese CCIAA di Mantova n. 01843250208, REA della CCIAA di Mantova n. 202219,

Capitale sociale sottoscritto € 254.827,50 versato € 254.827,50

Tel. 0376 771869, Fax 0376 772280, web: [www.sisamspa.it](http://www.sisamspa.it)



**Servizi al territorio**

*Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano*

- Precisione e dinamismo
- Capacità comunicativa a tutti i livelli
- Capacità di leadership e lavoro in team
- Capacità organizzativa e relazionale
- Capacità di analisi volta al “problem solving” ed al miglioramento continuo
- Capacità critica e terza di giudizio
- Doti di affidabilità ed etica.

#### **RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE QUALITA' E ACQUISTI**

1) Possesso di almeno uno dei seguenti titolo di studio:

- Laurea in Giurisprudenza – classe LMG1
- Laurea in Scienza dell'Economia – Corso magistrale classe LM56 o LM77
- Laurea in Ingegneria Gestionale – Corso magistrale classe LM31.

Il titolo di studio conseguito all'estero viene valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano corrisponda il titolo estero;

2) conoscenza e capacità di utilizzo della suite Office, dei sistemi operativi windows, della posta elettronica, dei principali browser per la navigazione in internet;

3) Completano il profilo del/della candidato/a:

- La capacità di gestione delle priorità
- Precisione e dinamismo
- Capacità comunicativa a tutti i livelli
- Capacità di leadership e lavoro in team
- Capacità organizzativa e relazionale
- Capacità di analisi volta al “problem solving” ed al miglioramento continuo
- Capacità critica e terza di giudizio
- Doti di affidabilità ed etica.

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ogni candidato può candidarsi a più prove (se in possesso dei requisiti richiesti per tutte le prove a cui chiede di partecipare).

Qualora il candidato intenda partecipare a più selezioni dovrà inviare domande di partecipazioni distinte.

#### **Art. 2 INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Principali mansioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo)

#### **RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO**

- tenuta della contabilità di esercizio, dei libri legali e fiscali e adempimento di tutti gli aspetti di contabilità generale dell'azienda ed adempimenti fiscali/tributari;
- elaborazione, per la relativa adozione, del bilancio di previsione pluriennale, annuale, infrannuale e del bilancio di esercizio redatto secondo la normativa civilistica;
- pianificazione dell'ambito finanziario della società redigendo il cash flow, gestendo i rapporti con gli istituti di credito;
- elaborazione dei budget previsionali e consuntivi, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento;

---

SISAM spa - Largo Anselmo Tommasi, 18 C.P. 6235022 – 46042 Castel Goffredo

p.i. e c.f. 01843250208 Registro Imprese CCIAA di Mantova n. 01843250208, REA della CCIAA di Mantova n. 202219,

Capitale sociale sottoscritto € 254.827,50 versato € 254.827,50

Tel. 0376 771869, Fax 0376 772280, web: [www.sisamspa.it](http://www.sisamspa.it)



*Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano*

#### RESPONSABILE GESTIONE SISTEMA QUALITA' E ACQUISTI

- Gestione della progettazione del sistema di gestione qualità nel contesto in cui opera l'azienda, definendone, assieme al CDA, gli obiettivi e le azioni per il loro raggiungimento compresi i loro indicatori, ed i budget necessari;
- Mappatura di tutti i processi aziendali e definizione delle criticità ed azioni di mitigazione;
- Redazione di tutta la documentazione necessaria al funzionamento del sistema di gestione;
- Programmazione e realizzazione delle attività di audit interno sui processi e sulle aree funzionali, per assicurare che esse si svolgano nel rispetto delle procedure del sistema qualità aziendale predefinito;
- Pianificazione delle attività di controllo e miglioramento del processo, con tecniche e strumenti adeguati allo scopo;
- Partecipazione alle attività di riesame del sistema qualità e alla redazione del relativo rapporto;
- Controllo dei costi della qualità, effettuazione di analisi di fattibilità ed individuazione di soluzioni organizzative adeguate e sviluppo di procedure interne;
- Rilevazione e definizione dei bisogni informativi interni all'azienda per il controllo delle prestazioni e il rispetto delle procedure;
- Gestione dei rapporti con gli enti preposti alla certificazione della qualità;
- Individuazione e selezione dei fornitori necessari allo svolgimento dell'attività aziendale;
- Emissione degli ordini di acquisto e assicurazione del tempestivo approvvigionamento dei materiali e delle prestazioni di servizi ordinati;
- Registrazione delle non Conformità dei materiali in arrivo e valutazione delle prestazioni dei Fornitori;
- Collaborazione alla definizione delle linee strategiche e del budget di spesa;
- Negoziazione delle migliori condizioni che tengano conto degli obiettivi tecnici e commerciali;
- Collaborazione con l'Ufficio gare e appalti per gli approvvigionamenti per i quali è necessario esperire gare d'appalto

L'eventuale rapporto di assunzione sarà effettuato ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale METALMECCANICI INDUSTRIA inquadrando il soggetto come 7° livello (sia per il RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO CHE PER IL RESPONSABILE GESTIONE SISTEMA QUALITA' E ACQUISTI). Al trattamento economico previsto dal 7° livello verrà aggiunto un superminimo assorbibile tale da garantire una retribuzione pari € 32.929,00 lordi annuali, per un impegno di 40 ore settimanali.

Il dipendente assunto è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina prevista dal CCNL.

In caso di giudizio negativo del periodo di prova Sisam spa ha facoltà di recedere dal contratto fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

#### Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla prova selettiva di cui al presente bando, redatte in carta libera secondo il facsimile del modulo di cui all'allegato A (copia del modulo può essere estratta dal sito internet <http://www.sisamspa.it>) dovranno essere indirizzate e recapitate a Sisam spa entro e non oltre il termine perentorio, pena l'esclusione, del 31/08/2020 alle ore 12.30 con le seguenti modalità:

- Consegna presso l'ufficio protocollo della società.

---

SISAM spa - Largo Anselmo Tommasi, 18 C.P. 6235022 – 46042 Castel Goffredo

p.i. e c.f. 01843250208 Registro Imprese CCIAA di Mantova n. 01843250208, REA della CCIAA di Mantova n. 202219,

Capitale sociale sottoscritto € 254.827,50 versato € 254.827,50

Tel. 0376 771869, Fax 0376 772280, web: [www.sisamspa.it](http://www.sisamspa.it)



**Servizi al territorio**

*Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano*

- Invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo di Sisam spa – Largo Anselmo Tommasi, 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) indicando sulla busta la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE** indicando il profilo a cui si vuole partecipare (es. **RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA e CONTROLLO E/O RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE QUALITA' ED ACQUISTI**). Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'ufficio protocollo di Sisam spa.
- Invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata al seguente recapito: [sisam@legalmail.it](mailto:sisam@legalmail.it). La domanda potrà essere inviata tramite PEC unicamente da candidati titolari di indirizzo PEC e dovrà essere allegata alla mail in formato PDF.

La società Sisam Spa non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata a pena di esclusione da:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto, con dicitura ai sensi della legge sulla privacy. Al riguardo si precisa che nel curriculum devono essere indicate le attività di lavoro, professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti in aree di attività di natura pubblica e/o privata attinenti alle caratteristiche del posto messo a concorso con la precisazione ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della propria attività;
- Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (l'omissione della copia fotostatica del documento di identità comporta l'invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e conseguentemente la carenza dei requisiti e dei titoli attestati dal candidato con tali dichiarazioni).

Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Dpr 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti. I concorrenti vincitori del concorso, e comunque coloro che fossero chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

#### Art. 4 ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso i candidati che hanno presentato domanda di ammissione:

- Oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art. 3;
- Con modalità diverse da quelle previste dal precedente art. 3;
- Priva della sottoscrizione autografa;
- Priva della copia fotostatica del documento di identità ovvero del provvedimento attestante l'equipollenza del titolo di studio estero nei casi previsti;
- Non rispondente a tutte le disposizioni prescritte a pena di esclusione dal presente bando.

---

SISAM spa - Largo Anselmo Tommasi, 18 C.P. 6235022 – 46042 Castel Goffredo

p.i. e c.f. 01843250208 Registro Imprese CCIAA di Mantova n. 01843250208, REA della CCIAA di Mantova n. 202219,

Capitale sociale sottoscritto € 254.827,50 versato € 254.827,50

Tel. 0376 771869, Fax 0376 772280, web: [www.sisamspa.it](http://www.sisamspa.it)



*Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano*

Sono altresì esclusi dal concorso, i candidati:

#### Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione di esperti composta da tre membri, nominata dall'Organo Amministrativo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

All'atto della nomina della Commissione va individuato il Presidente. Il segretario è nominato contestualmente alla Commissione Esaminatrice.

I nominativi dei Commissari saranno pubblicati sul sito internet della società il giorno della prova.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni delle medesime.

#### Art. 6 PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

##### RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

Il concorso si articola nella valutazione dei titoli e in una prova orale.

In particolare la prova orale verterà sulle materie che caratterizzano le mansioni così come dettagliate nel precedente articolo 2.

Per la valutazione delle domande e dei candidati la Commissione Esaminatrice dispone di 100 punti di cui:

- punti 10 per la valutazione dei titoli;
- punti 90 per la prova orale.

Il punteggio complessivo di ciascun candidato è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, e nella prova orale.

##### RESPONSABILE GESTIONE SISTEMA QUALITA' E ACQUISTI

Il concorso si articola nella valutazione dei titoli e in una prova orale.

La prova orale verterà sulle materie che caratterizzano le mansioni così come dettagliate nel precedente articolo 2.

In particolare verranno affrontati argomenti afferenti la contabilità analitico-gestionale, la pianificazione e controllo, budget e report, i contratti commerciali con particolare riferimento ad appalti e contratti di fornitura in genere.

Per la valutazione delle domande e dei candidati la Commissione Esaminatrice dispone di 100 punti di cui:

- punti 10 per la valutazione dei titoli;
- punti 90 per la prova orale.

Il punteggio complessivo di ciascun candidato è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, e nella prova orale.

#### Art. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI E CRITERI (10 punti)

- RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO
- RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE QUALITA' E ACQUISTI

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli secondo i criteri descritti di seguito.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Criteri di assegnazione del punteggio per titoli:

Laurea magistrale: 5 punti

Conseguimento del massimo dei voti (110): 3 punti



Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

Conseguimento dell'abilitazione della professione di Avvocato o Dottore Commercialista: 2 punti

#### Art. 8 PROVA ORALE

##### RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

La prova orale consiste in un colloquio diretto a valutare l'idoneità dei candidati all'immissione in ruolo.

##### RESPONSABILE GESTIONE SISTEMA QUALITA' E ACQUISTI

La prova orale consiste in un colloquio diretto a valutare l'idoneità dei candidati all'immissione in ruolo.

La prova orale si intende superata con una votazione pari almeno a 60/90

L'assenza al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati portatori di handicap potranno sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, a giudizio della Commissione Esaminatrice, in relazione allo specifico handicap.

#### Art. 9 DIARI DELLE PROVE DI ESAME – DOCUMENTI DI IDENTITA'

I candidati ammessi alla selezione, per essi intendendosi quelli ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, a sostenere la prova orale nel giorno, sede e orario seguente:

**PROVA ORALE:** il nominativo degli ammessi ed il calendario della prova verrà pubblicato sul sito web e presso la sede Sisam spa sita in Castel Goffredo, Largo Anselmo Tommasi 18.

I candidati che non si presenteranno alla prova orale, saranno esclusi dalla selezione.

#### Art. 10 GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria definitiva di merito dei candidati - da approvare con delibera del Consiglio d'Amministrazione e pubblicata sul sito web [www.sisamspa.it](http://www.sisamspa.it), verrà formata secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa.

*La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo pieno nell'area oggetto del bando. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire.*

*Il vincitore che non sottoscrive il contratto o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito successivamente perde il diritto all'assunzione e decade dalla relativa graduatoria.*

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e dal regolamento della Società di disciplina delle selezioni e delle assunzioni .

Il candidato che risulterà primo della graduatoria dovrà prendere servizio entro 30 gg dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina pena la decadenza.

*La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2022.*

La Sisam spa si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, la Società non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445.

#### Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base a quanto disposto dal Regolamento Europeo legge 679/2016 "in materia di protezione dei dati personali", adottato con D. Lgs 101 del 10/08/2018, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato esprime l'autorizzazione incondizionata al trattamento dei dati personali da parte di SISAM SPA.



*Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano*

Conformemente al RE legge 679/2016 e D. Lgs 101 del 10/08/2018 i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui dall'Art. 15 all' Art.22 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 12 PUBBLICITA'**

Il presente bando è inviato a tutti i Comuni Soci di Sisam spa e sarà altresì disponibile sul sito internet della società.

**Art. 13 REVOCA DEL CONCORSO:**

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso, in qualunque fase.

**Art. 14 ALTRE DISPOSIZIONI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo la società all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso la società Sisam spa che si riserva pertanto a suo insindacabile giudizio la facoltà di non dar luogo all'assunzione anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

L'utilizzo da parte di Sisam spa della graduatoria formata con la presente procedura può essere sostituita dall'indizione di un nuovo avviso.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda gli interessati potranno rivolgersi alla Sig.ra Rita Bonvini negli orari di apertura al pubblico all'indirizzo mail [concorsi@sisamspa.it](mailto:concorsi@sisamspa.it).

Castel Goffredo, 17/07/2020

Il Presidente del CdA  
Giampaolo Ogliosi