



# **Codice Etico e di comportamento**

ART 1, LEGGE 190/2012

ART.6 D.LGS. 231/2001

**Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Sisam Spa del 26/01/2022**

**Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Sisam Servizi Srl del 26/01/2022**

**Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Sicam Srl del 26/01/2022**

## Indice

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREMESSA.....                                                                   | 3  |
| Gruppo Sisam .....                                                                 | 3  |
| 2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....                                               | 4  |
| 3. PRINCIPI ETICI.....                                                             | 5  |
| Osservanza delle leggi.....                                                        | 5  |
| Trasparenza, lealtà e onestà.....                                                  | 5  |
| Imparzialità.....                                                                  | 5  |
| Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse .....          | 6  |
| Tutela e valorizzazione della persona.....                                         | 6  |
| Efficienza, efficacia ed economicità .....                                         | 6  |
| Tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro .....                                  | 7  |
| Salvaguardia dell'ambiente .....                                                   | 7  |
| Riservatezza.....                                                                  | 7  |
| Prevenzione del conflitto di interessi.....                                        | 7  |
| 4. CRITERI DI CONDOTTA .....                                                       | 8  |
| ORGANI SOCIALI .....                                                               | 8  |
| RAPPORTI CON AUTORITÀ, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI .....               | 8  |
| RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI.....                 | 9  |
| RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ .....                                                 | 9  |
| RAPPORTI CON I CLIENTI/UTENTI.....                                                 | 9  |
| RAPPORTI CON I FORNITORI .....                                                     | 10 |
| RAPPORTI CON I PARTNER D'AFFARI .....                                              | 10 |
| RAPPORTI CON IL PERSONALE.....                                                     | 10 |
| <i>Selezione del personale</i> .....                                               | 11 |
| <i>Utilizzo dei beni aziendali</i> .....                                           | 11 |
| <i>Utilizzo dei sistemi informatici</i> .....                                      | 11 |
| <i>Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro</i> ..... | 11 |
| Regali e altre utilità.....                                                        | 11 |
| <i>Prevenzione della corruzione</i> .....                                          | 12 |
| TERZI DESTINATARI .....                                                            | 12 |
| 5. SISTEMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO.....                                          | 13 |
| Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico di comportamento .....             | 13 |
| Sistema sanzionatorio .....                                                        | 13 |
| 6. DISPOSIZIONI FINALI .....                                                       | 13 |

## 1. PREMESSA

Il presente Codice Etico di Comportamento, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di comportamento che Gruppo Sisam riconosce accetta e condivide nonché la responsabilità nella gestione dei rapporti interni ed esterni.

All'osservanza del Codice, pertanto, sono chiamati tutti coloro che operano in nome e per conto delle Società del Gruppo e coloro i quali interagiscono con le Società del Gruppo nello svolgimento delle rispettive attività (di seguito "Destinatari")

Il documento è stato elaborato in conformità alle disposizioni del D.lgs. 231 del 2001 (artt. 6 e 7), alle Linee Guida approvate da Confindustria e aggiornate a giugno 2021 e alle Linee Guida in materia di Codici di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche adottate da ANAC con delibera 177 del febbraio 2020.

Il presente Codice fa riferimento al Gruppo Sisam, il quale si compone di **Sisam S.p.A.** (Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano) che agisce in qualità di capogruppo, **Sicam S.r.l.** (Servizio idrico Integrato Comuni Alto Mantovano) e **Sisam Servizi S.r.l.**

Il presente Codice Etico è approvato dagli organi amministrativi delle rispettive società ed è suscettibile di modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti esterni e/o interni alle aziende, delle novelle legislative, nonché delle esperienze applicative maturate a seguito della sua introduzione nelle società.

Il documento è pubblicato sul sito Internet di Gruppo SISAM e ciascuna Società ne assicura la comunicazione effettiva a tutti i destinatari e gli interessati attraverso mezzi idonei (attività informativa e formativa).

### Gruppo Sisam

Legata a doppio filo con le attese del contesto territoriale e sociale in cui colloca, SISAM si propone di favorire a più livelli l'aggregazione e la crescita dei Comuni dell'area nord occidentale della provincia di Mantova.

Sin dai suoi esordi SISAM spa ha avvertito la necessità di fondare la propria iniziativa su un nucleo di valori condivisi, focalizzati sulla centralità della persona e sul rispetto dell'ambiente, per improntare ad essi il continuo dialogo con il territorio, un'area ricca di storia e con un alto potenziale di sviluppo.

Sisam S.p.A. Società a capitale interamente pubblico dei comuni dell'Alto Mantovano, è la capogruppo di una realtà aziendale che attraverso le sue controllate si occupa sia dei servizi pubblici locali dell'Area 1 della Provincia di Mantova come da affidamento dell'ATO e dei servizi strumentali per i Comuni soci.

La Società è soggetta alla direzione e al coordinamento, nonché al controllo analogo degli Enti locali soci.

Sicam s.r.l. è società a socio unico con quota detenuta al 100% da Sisam S.p.A. SICAM S.R.L. opera esclusivamente nel settore del servizio idrico integrato sia per quanto riguarda la gestione delle reti che l'erogazione del servizio.

La società risulta essere affidataria del contratto di servizio con l'ATO di Mantova per 21 Comuni dell'Area 1 con scadenza al 31/12/2025, la cui legittimità è stata ribadita nella recente ricognizione effettuata dall'Ente d'Ambito.

Sisam servizi s.r.l. è società a socio unico con quota detenuta al 100% da Sisam S.p.A.

Ha per oggetto sociale la gestione dei servizi strumentali degli Enti Pubblici soci della Capogruppo SISAM S.p.A. Questa società oltre a rispondere a un'esigenza di adeguamento ai dettati normativi è stata la necessaria evoluzione del Gruppo per rispondere alle problematiche quotidiane delle Amministrazioni Comunali.

## **2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

Le regole e le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano ai seguenti destinatari:

- organi sociali;
- personale dipendente;
- terzi che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con le Società del Gruppo, quali ad esempio collaboratori e consulenti, fornitori e partner commerciali.

Tutti i destinatari sopra individuati sono tenuti a conoscere i valori e le regole contenute nel presente Codice e a darne concreta attuazione nell'ambito delle attività aziendali a cui sono preposti.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico costituisce per il personale dipendente parte integrante degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro sottoscritto, la sua violazione costituisce inadempimento oggetto di sanzioni disciplinari previste dal CCNL di riferimento e dal Sistema Disciplinare adottato dalle Società.

I collaboratori, consulenti, partner e fornitori sono obbligati, mediante specifiche clausole contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, l'eventuale violazione costituisce causa di sanzioni che possono portare alla risoluzione dei contratti e rapporti in essere.

### **3. PRINCIPI ETICI**

#### **Osservanza delle leggi**

Le Società del Gruppo si impegnano a rispettare le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali e internazionali, ispirando le proprie decisioni e comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

Ogni attività non conforme alla legge, anche se fonte di rilevanti profitti per il Gruppo, è da intendersi espressamente vietata.

Il personale aziendale nello svolgimento della propria attività lavorativa è tenuto ad agire nell'osservanza delle norme, leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente.

Tale impegno è esteso ai collaboratori, consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia o intenda avere rapporti con le Società.

#### **Trasparenza, lealtà e onestà**

Le Società del Gruppo s'impegnano a gestire i rapporti con tutte le controparti e con i propri dipendenti secondo principi di trasparenza, lealtà ed onestà, senza favorire alcun interesse o singolo individuo.

Le Società sono tenute a definire con chiarezza i ruoli e le responsabilità connesse a ogni processo e a richiedere ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli utenti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con il Gruppo Sisam.

#### **Imparzialità**

Le Società basano il proprio operato sul principio dell'imparzialità, al fine di mantenere un costante bilanciamento tra gli interessi particolari e generali, del singolo e dell'azienda, dei soci, degli utenti e dei fornitori.

Gruppo Sisam vieta ogni forma di discriminazione basata sul genere, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico delle persone ed operano nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità culturali.

Il Gruppo valorizza le relazioni con i propri stakeholder, instaurando con essi un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

Nell'ambito dell'erogazione di servizi all'utenza i dipendenti assicurano la parità di trattamento tra clienti/utenti.

### **Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse**

Gruppo Sisam è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e societarie.

Ogni operazione e transazione deve essere adeguatamente registrata, autorizzata, verificabile nel pieno rispetto delle procedure interne e della normativa civilista e fiscale.

Nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, le Società si impegnano a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime e la completezza e correttezza dei documenti fiscali.

### **Tutela e valorizzazione della persona**

Gruppo Sisam considera fondamentale il rispetto della persona, pertanto considera inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona. Le Società offrono un ambiente di lavoro nel quale il personale possa sentirsi libero di esprimere le proprie idee e le proprie convinzioni, al fine di arricchire e migliorare il rendimento aziendale.

Le risorse umane costituiscono un bene aziendale essenziale e il loro sviluppo rappresenta un fattore fondamentale per il consolidamento della crescita di Gruppo Sisam.

Le Società attuano programmi di aggiornamento e formazione per valorizzare le professionalità, accrescere le competenze acquisite e garantire il miglior servizio agli utenti e ai soci.

Gruppo Sisam s'impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti.

### **Efficienza, efficacia ed economicità**

La gestione dell'attività d'impresa è improntata ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi secondo la logica del contenimento dei costi senza pregiudicarne la qualità.

Il principio dell'efficienza richiede che, in ogni attività lavorativa effettuata dalle Società del Gruppo, venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente e secondo gli standard più avanzati.

In ossequio al principio di efficacia, le Società del Gruppo s'impegnano a raggiungere tutti gli obiettivi prefissati, primo tra tutti il raggiungimento della soddisfazione del cliente/utente.

Il concetto di economicità sintetizza la capacità, nel lungo periodo, del Gruppo di utilizzare in modo efficiente le proprie risorse, così da raggiungere in modo efficace i propri obiettivi.

### **Tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro**

Gruppo Sisam è costantemente impegnato a garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nel rispetto della normativa di riferimento; a tal fine adotta politiche che perseguono concretamente tale obiettivo, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutte le persone coinvolte.

### **Salvaguardia dell'ambiente**

Gruppo Sisam considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e si impegna ad ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando i propri servizi secondo una logica di sostenibilità e di prevenzione dei rischi ambientali.

### **Riservatezza**

Gruppo Sisam assicura il rispetto della normativa sulla privacy, la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso, astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo i casi di specifica previsione normativa, e quelli in cui è presente un'espressa e consapevole autorizzazione e, in ogni caso, sempre nel rispetto della legge.

Ogni Società del Gruppo adotta tutti gli strumenti e le modalità necessarie per assicurare la riservatezza dei contenuti delle banche dati e degli archivi personali.

I terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni in possesso di Gruppo Sisam sono tenuti a sottoscrivere specifici patti di riservatezza.

Le Società prestano particolare importanza al tema della tutela della riservatezza delle informazioni inerenti alle procedure di gara per evitare indebite pressioni che possano condizionare l'imparzialità, fatti salvi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

### **Prevenzione del conflitto di interessi**

Gruppo Sisam in coerenza con i principi di onestà e trasparenza, si adopera per evitare e ridurre fenomeni di conflitto di interessi.

I destinatari sono chiamati a dichiarare preventivamente i conflitti di interesse, con particolare riferimento ad interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse delle Società del Gruppo.

Ogni destinatario si impegna a dichiarare senza ritardo, tali conflitti al proprio diretto superiore gerarchico che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza e ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in conflitto di interesse.

## **4. CRITERI DI CONDOTTA**

### **ORGANI SOCIALI**

Le Società del Gruppo perseguono il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Gli amministratori non devono impedire o ostacolare le attività di controllo attribuite dai soci. Le comunicazioni sociali devono essere chiare, veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, criteri e regole stabiliti dal Codice civile, della normativa fiscale e di tutte le altre normative di riferimento. Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, sono tenuti all'osservanza del Codice Etico.

Ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- di rapportarsi in modo trasparente e corretto con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di partecipare in modo assiduo alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- di utilizzare le informazioni di cui vengono a conoscenza esclusivamente per perseguire l'oggetto sociale della Società;
- di non assumere comportamenti che possano nuocere all'immagine della Società;
- di rispettare, per quanto compatibili, le regole di comportamento per il personale di aziendale.

### **RAPPORTI CON AUTORITÀ, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI**

I rapporti attinenti all'attività del Gruppo Sisam con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato.

Gruppo Sisam persegue i propri obiettivi collaborando con gli organismi istituzionali preposti all'attività di regolazione e controllo dei servizi pubblici locali e/o strumentali, coniugandoli con la propria mission aziendale.

Per garantirne la massima correttezza, i rapporti istituzionali sono intrattenuti da soggetti che non versino in condizioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle Istituzioni stesse.

Le Società si preoccupano di porre particolare cura e attenzione nelle operazioni relative a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze e finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica, nazionale, estera o comunitaria.

Gruppo Sisam condanna e proibisce qualsiasi comportamento consistente nel promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio o a soggetti a costoro legati, da cui possa conseguirne un interesse o vantaggio per la Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

- attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come di natura collusiva o comunque idonee a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- promettere, richiedere, offrire denaro o altra utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- assegnare consulenze, liberalità, sponsorizzazioni ed effettuare assunzioni nei confronti dei soggetti pubblici rappresentativi di autorità che hanno in corso attività di vigilanza e ispezione nei confronti della Società.

#### **RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI**

Gruppo Sisam non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, di movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali dei loro rappresentanti e candidati.

#### **RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ**

Gruppo Sisam impronta il proprio operato con consapevolezza del proprio ruolo sul territorio di riferimento e intende operare nel rispetto della comunità locale.

Si pone pertanto lo scopo di perseguire l'interesse della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, offrendo servizi che promuovano il rispetto della salute e dell'ambiente in un clima di democrazia, solidarietà e mutualità.

#### **RAPPORTI CON I CLIENTI/UTENTI**

I dipendenti del Gruppo Sisam rispondono alle esigenze dei clienti/utenti in maniera qualificata e competente, con correttezza, cortesia, professionalità per garantire gli standard di qualità e sicurezza.

Le Società pongono al centro del proprio agire l'utente, comprese tutte le persone con cui entrano in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

Gruppo Sisam si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, di modo che gli utenti e i portatori d'interesse possano essere in grado di prendere decisioni autonome, nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti.

È fatto obbligo a tutto il personale di mantenere la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento dell'incarico secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati acquisiti, fatti salvi gli obblighi di legge.

Gruppo Sisam s'impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami, avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

Il Gruppo nel rifiutare il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi si impegna a farvi ricorso quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

### **RAPPORTI CON I FORNITORI**

Gruppo Sisam opera in conformità alla normativa vigente per la selezione e la gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori esterni, al fine di non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso le Società.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali e ai principi di correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte.

### **RAPPORTI CON I PARTNER D'AFFARI**

Gruppo Sisam s'impegna a sviluppare iniziative con i partner d'affari con competenza, precisione, dedizione ed efficienza, nonché a gestire i rapporti con gli stessi con onestà, lealtà e trasparenza.

Le Società effettuano la selezione dei partner commerciali sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, nel rispetto delle strutture gerarchiche esistenti.

Ogni rapporto è instaurato esclusivamente con partner che godono di una reputazione rispettabile sul mercato, la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella delle Società facenti parte del Gruppo.

### **RAPPORTI CON IL PERSONALE**

Il personale di Gruppo Sisam è tenuto all'osservanza del Codice Etico e deve attenersi, nell'esercizio delle proprie attività, sia nei rapporti interni, sia nei confronti degli interlocutori esterni alla normativa vigente e al contratto di lavoro.

### ***Selezione del personale***

La selezione e l'assunzione del personale avviene nel rispetto delle previsioni della normativa vigente e dei regolamenti aziendali.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve adeguate informazioni sulle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

### ***Utilizzo dei beni aziendali***

Il personale usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni d'ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà aziendale.

Ogni dipendente/collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni. Gruppo Sisam nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

### ***Utilizzo dei sistemi informatici***

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente/collaboratore s'impegna a osservare le regole di comportamento adottate da Gruppo Sisam ed è corresponsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati e soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine del Gruppo Sisam.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

### ***Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro***

Il Personale deve attenersi alle norme e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

### ***Regali e altre utilità***

Le Società del Gruppo vietano ai propri dipendenti, di chiedere/ricevere o offrire, anche indirettamente, regali o altre utilità, anche di modico valore, in relazione a rapporti intrattenuti per l'esercizio delle proprie funzioni.

Atti di cortesia, come omaggi e sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Per regali e utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore a 150 euro, anche sotto forma di sconto.

Il dipendente che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

### ***Prevenzione della corruzione***

I dipendenti devono rispettare le misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione, collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito di cui siano venuti a conoscenza.

Le società garantiscono ogni tutela di riservatezza a protezione del dipendente che segnala un illecito.

### **TERZI DESTINATARI**

Le disposizioni del presente Codice Etico di comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari ossia ai soggetti esterni che operino, direttamente o indirettamente per le Società del Gruppo Sisam.

I terzi destinatari, che intervengono nella filiera di erogazione dei servizi e/o i collaboratori e consulenti, sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del personale.

A tal fine le Società inseriscono nelle lettere d'incarico, contratti e bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

## **5. SISTEMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**

### **Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico di comportamento**

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscere le norme in esso contenute e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle loro funzioni, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni. A tal fine, il Gruppo predispone e realizza un piano di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione o all'Organismo di Vigilanza in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione di principi e regole di condotta ivi descritti;
- evidenziare ai propri superiori, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione o all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alla Società;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

### **Sistema sanzionatorio**

I destinatari che compiono una qualsiasi violazione delle norme del presente Codice commettono grave inadempimento alle proprie obbligazioni verso le Società del Gruppo, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Ogni violazione delle prescrizioni presenti nel Codice Etico sono perseguite attraverso i provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare adottato dalle Società del Gruppo, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico delle società del Gruppo e sino a sua revisione o aggiornamento.