

Regolamento interno per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento di incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità.

PRINCIPI GENERALI

Il presente regolamento individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, e per il reclutamento del personale, cui la società intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal Legislatore nazionale, e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per il reclutamento del personale, anche dirigente, e per il conferimento di incarichi professionali, alle quali si attiene la Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano Spa, di seguito Sisam spa.
2. La disciplina prevista dal presente regolamento dà attuazione all'art. 18, comma 1 D.L. n. 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge n. 133 del 06 agosto 2008, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 195, S.O., n. 196 del 21 agosto 2008 ed in materia di assunzioni disciplina le modalità seguite dalla società nel periodo transitorio fino all'adozione del regolamento previsto dall'articolo 23-bis della richiamata legge di conversione.

Art. 2 – FINALITA'

1. Il presente regolamento persegue le seguenti finalità:
 - a. Ottimizzazione delle risorse umane aziendali secondo caratteristiche professionali e attitudinali che garantiscano elevati livelli qualitativi delle prestazioni e dei servizi offerti;
 - b. Acquisizione di personale con caratteristiche professionali e attitudini strettamente commisurate alle esigenze delle posizioni da ricoprire;
 - c. Espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure;
 - d. Attivazione di procedure informate a criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e pubblicità;

Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE DEL PERSONALE

1. Per l'assunzione del personale dipendente la società individua la persona idonea mediante procedura comparativa pubblica da attivarsi previa delibera del Consiglio di Amministrazione, che indichi le motivazioni sottese all'assunzione nonché le caratteristiche principali del profilo professionale richiesto.
2. L'avviso di selezione deve indicare almeno i requisiti richiesti ai candidati (a titolo esemplificativo: titolo di studio, esperienze professionali già maturate etc.), la categoria professionale di inquadramento, una sintetica descrizione delle principali funzioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire, la tipologia di contratto da sottoscrivere, il relativo trattamento economico lordo (comprensivo di tutti gli emolumenti previsti), termini e modalità di presentazione delle domande.
3. L'avviso di selezione così redatto deve essere pubblicato per almeno quindici giorni sul sito web della società, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura del profilo professionale richiesto, di ricorrere anche ad altre modalità di pubblicità, quali, a titolo esemplificativo, la pubblicazione su quotidiani locali e/o nazionali. Sarà cura della società inviare la stessa comunicazione anche ai Comuni Soci che valuteranno a loro insindacabile giudizio se pubblicarlo o meno.
4. La società effettuata la procedura comparativa di selezione avvalendosi, se ritenuto utile ed opportuno, di apposita commissione composta da tre membri individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della società.
5. La società ovvero l'eventuale commissione procedono valutando i curriculum pervenuti nei termini evidenziato dall'avviso di selezione, attribuendo a ciascuno di essi il punteggio corrispondente ai diversi requisiti richiesti dall'avviso. Alla valutazione farà seguito un colloquio orale, da svolgersi con quei candidati i cui titoli professionali siano risultati almeno sufficientemente adeguati al profilo richiesto dall'avviso di selezione. Espletato

anche il colloquio orale, l'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato.

6. La società rende noto il risultato della selezione pubblica mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul suo sito web, mantenuta per 180 giorni successivi al termine della procedura di selezione.

Art. 4 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1. Le disposizioni del presente articolo si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza, da individuarsi nel rispetto delle definizioni che seguono:
 - “Incarichi di studio”: devono intendersi tali quegli incarichi aventi ad oggetto una attività di studio e approfondimento, commissionata dalla Società nel suo interesse, il cui corretto svolgimento presuppone la consegna, da parte del professionista, di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.
 - “Incarichi di ricerca e indagine”; devono intendersi tali quegli incarichi aventi ad oggetto una attività di approfondimento e ricerca, oppure indagine (a titolo esemplificativo e non esaustivo geotecnica, geologia, acustica, topografia e comunque laddove sia prevista la firma del professionista ma anche l'esecuzione di rilievi strumentale e l'analisi dei dati), il cui programma è nel dettaglio preventivamente definito ed individuato dalla Società. Tali incarichi non presuppongono necessariamente la redazione di relazioni scritte finali.
 - “Consulenze”: devono intendersi per consulenze quegli incarichi attribuiti a professionisti singoli e/o associati nonché a società di consulenza, aventi ad oggetto la richiesta di predisposizione di un parere, o l'espressione di una valutazione e/o di un giudizio ovvero attività di consulenza e/o supporto per la elaborazione di atti amministrativi, normativi, deliberativi, regolamentari, societari in genere.
2. Tutti gli incarichi sopra evidenziati costituiscono oggetto di contratti di prestazione d'opera intellettuale, ex artt. 2229-2238 c.c. da conferire con contratti di lavoro autonomo, incarichi professionali in regime d'IVA, ovvero con contratti di natura occasionale
3. Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente articolo e del presente Regolamento:
 - a. Gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società, ovvero per le relative pratiche di domiciliazione, nonché quelli inerenti attività notarili, in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente.
 - b. Le prestazioni professionali relativi ai servizi di ingegneria e architettura, in quanto disciplinati dal D. Lgs. N. 163/2006 e connessi regolamenti di attuazione;
 - c. Gli incarichi a società facenti parte del Gruppo societario
 - d. Gli appalti e le esternalizzazioni dei servizi, necessari per il raggiungimento degli scopi della Società;
 - e. I contratti stipulati a seguito ed in connessione alla collaborazione per la presentazione di progetti di valenza nazionale o internazionale volti ad ottenere finanziamenti o co-finanziamenti pubblici.
 - f. Gli incarichi dirigenziali in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente.
4. La Società può conferire gli incarichi di cui al presente articolo per esigenze cui non può fare fronte con il personale in servizio ovvero per inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici interni. L'inesistenza ovvero

l'insufficienza delle risorse già disponibili all'interno della Società per fare fronte alle necessità della medesima, devono essere oggetto di previo accertamento, ed evidenziate nella delibera del Consiglio di Amministrazione di attribuzione dell'incarico ovvero di decisione di avvio della procedura di selezione.

5. Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione. Tale requisito è integrato dal possesso del titolo di laurea richiesto per l'esercizio della professione o di comprovata esperienza maturata nel settore, ed in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto di incarico. A prova del possesso del requisito indicato verranno valutati tra l'altro: precedenti attività professionali (di carattere autonomo o dipendente), pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche, pubblicazioni scientifiche, pregressi incarichi svolti con la Società, da quest'ultimi giudicati positivamente.
6. Gli incarichi non possono avere durata indeterminata. I contratti di prestazione professionale autonoma possono essere oggetto di proroga e/o rinnovo, laddove previsto nell'atto di conferimento dell'incarico stesso.
7. Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, della eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, valutando altresì i valori remunerativi di mercato, le eventuali tariffe di riferimento, ovvero i compensi già corrisposti dalla Società o dagli Enti soci per prestazioni analoghe.

Art. 5 – CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI: TRATTATIVA DIRETTA

1. Per prestazioni di consulenza il cui corrispettivo da attribuire sia inferiore ad euro 15.000,00 (quindicimila/00) lordi, e per incarichi di studio e/o ricerca il cui corrispettivo sia inferiore ad euro 10.000,00 (diecimila/00), l'incarico può essere conferito in via diretta dalla Società nella rispetto dello statuto senza necessità di un previo espletamento di procedure ad evidenza pubblica. La Società in tali ipotesi potrà rivolgersi a incaricati di propria fiducia, previa solo la verifica dei requisiti generali indicati nel precedente articolo.
2. La società può affidare incarichi in via diretta, senza ricorrere a procedure di selezione pubblica anche per prestazioni di importo superiore alla cifra sopra indicata, nelle seguenti ipotesi:
 - a. In casi eccezionali e di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento della procedura pubblica;
 - b. In caso di selezione pubblica andata deserta o risultata infruttuosa
 - c. Qualora la prestazione costituisca oggetto di contratto caratterizzato da un levato *intuitus personae* richieda abilità e particolare qualificazione professionale dell'incaricato, nonché una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne della Società, caratteristiche tutte tali da rendere inopportuno ed infruttuoso il ricorso a procedure pubbliche di selezione.

Art. 6 – CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI: INDAGINE DI MERCATO.

1. Per il conferimento di incarichi di consulenza il cui corrispettivo sia superiore ad euro 15.000, 00 (quindicimila/00) lordi ed inferiore a 35.000,00 (trentacinquemila/00) lordi, e per incarichi di studio e/o ricerca il cui corrispettivo sia superiore ad euro 10.000,00 (diecimila/00) lordi, ed inferiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00) lordi, la Società nel rispetto dello Statuto individua l'incaricato all'esito di un'indagine di mercato, espletata attraverso la trasmissione di una lettera di invito ad almeno tre soggetti provvisti dei requisiti generali di cui al precedente art. 5, previa delibera del Consiglio di

Amministrazione, che indichi le motivazioni a giustificazione del ricorso a soggetto esterno al personale della Società, durata ed oggetto dell'incarico, nonché il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento dello stesso.

2. La lettera di invito deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse richieste, modalità e termini per la presentazione delle offerte.
3. La società provvede alla valutazione delle proposte avvalendosi, se ritenuto utile ed opportuno, di apposita commissione – nominata nel rispetto dello statuto – composta da tre membri individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società.
4. La società ovvero l'eventuale Commissione procedono all'esame delle proposte pervenute, valutando i curriculum dei candidati, le caratteristiche qualitative delle offerte desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico, la eventuale tempistica di realizzazione delle attività, l'eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto nella lettera di invito. Ove ritenuto opportuno, alla valutazione delle offerte può fare seguito un colloquio orale. L'incarico sarà conferito al candidato la cui offerta verrà ritenuta qualitativamente e/o economicamente più vantaggiosa.

Art. 7 – CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI: PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA

1. Per il conferimento di incarichi di consulenza il cui corrispettivo sia superiore ad euro 35.000, 00 (trentacinquemila/00) lordi e per incarichi di studio e/o ricerca il cui corrispettivo sia superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00) lordi, la società, nel rispetto dello Statuto, individua il collaboratore esterno mediante procedura comparativa da attivarsi previa delibera del Consiglio di Amministrazione, che indichi le motivazioni a giustificazione del ricorso a soggetto esterno al personale della Società, durata ed oggetto dell'incarico nonché il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento dello stesso.
2. L'avviso di selezione deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse richieste, modalità e termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

L'avviso di selezione così redatto deve essere pubblicato per almeno quindici giorni sul sito web della società, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura dell'incarico, di ricorrere anche ad altre modalità di pubblicità, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la pubblicazione su quotidiani locali e/o nazionali. Sarà cura della società inviare la stessa comunicazione anche ai Comuni Soci che valuteranno a loro insindacabile giudizio se pubblicarlo o meno.

Art. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA

1. La società effettua la procedura comparativa di cui al precedente articolo avvalendosi se ritenuto utile ed opportuno, di apposita commissione, nominata nel rispetto dello statuto, composta da tre membri, individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della società.
2. La società ovvero l'eventuale commissione, procedono valutando i curriculum pervenuti nei termini evidenziato dall'avviso di selezione, attribuendo a ciascuno di essi il punteggio corrispondente ai diversi requisiti richiesti dall'avviso. L'incarico sarà conferito al professionista che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato.
3. La società rende noto il conferimento dell'incarico mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore della selezione, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul suo sito web, mantenuta per 180 giorni successivi al conferimento dell'incarico.

Art. 9 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito web della società.

Art. 10 – BANCA DATI

I curriculum rispondenti ai requisiti richiesti e gli esiti relativi al reclutamento del personale ed i curriculum dei professionisti sottoposti a valutazione aziendali sono inseriti nella banca dati della società.

La banca dati viene aggiornata periodicamente sulla base di quanto disciplinato nel presente articolo