



AVVISO PUBBLICO
FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER UTILIZZO IN COMANDO DA ALTRA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ADDETTO
FRONT-BACK OFFICE DA ADIBIRE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA GESTIONE
UTENTI – AREA STAFF

In esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/03/2013 è indetto avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'utilizzo, mediante l'istituto del Comando da altra Amministrazione Pubblica, di n. 3 unità per una durata da concordare con l'Amministrazione Comunale e stabilita in apposita convenzione, a copertura del posto di addetto front-back office da adibire alla Struttura Organizzativa Gestione Utenti – Area Staff della società Sicam srl con socio unico.

1) REQUISITI RICHIESTI:

Possono partecipare i dipendenti della Pubblica Amministrazione dei Comuni Soci di Sisam spa in possesso dei requisiti di seguito specificati alla scadenza del termine di presentazione delle domande

GENERALI

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego; La società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non aver procedimenti penali in corso e di non aver subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati nello stesso arco di tempo oggetto di procedimenti disciplinari di grado superiore alla censura

1.a) I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere buona conoscenza della lingua italiana.

SPECIFICI

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di un Ente locale socio di Sisam spa (verranno prese in esame anche le eventuali domande presentate dai candidati che usufruiscono di un regime part-time).
- b) essere dipendente di un ente locale socio di Sisam spa con rapporto di lavoro a tempo determinato purchè di durata superiore al tempo dell'utilizzo in comando.
- c) possesso del diploma di scuola media superiore;
- d) disporre di buona padronanza dei principali software applicativi (Word, Excel, Access ecc);
- e) patente di categoria B;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso

2) DESCRIZIONE DEL RUOLO:



Il candidato si deve occupare dell'inserimento ed elaborazione di dati a videoterminale, dell'archiviazione di pratiche a livello informatico e cartaceo, deve avere propensione per le relazioni di front office (sportello utenti-telefonico-reception), svolge attività di supporto generico alla Struttura Gestione Utenti, ha senso di iniziativa, **precisione e puntualità nel rispetto delle scadenze impartite.**

3) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato in carta libera, dovranno essere indirizzate alla società Sicam srl con socio unico e recapitate entro e non oltre il termine perentorio, pena esclusione, del 08/04/2013 con le seguenti modalità:

- Consegna presso l'ufficio Protocollo della società
- Invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo della SICAM srl con socio unico: Largo Anselmo Tommasi, 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
- Tramite fax al n. 0376/772280
- Invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata al seguente recapito: sicamsrl@legalmail.it. Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo PEC e dovrà essere allegata alla mail in formato .pdf.

La società Sicam srl con socio unico non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo email indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegata)

L'istanza di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente corredato da:

- Curriculum vitae sottoscritto e datato con dicitura ai sensi della legge sulla privacy
- Copia del documento di identità in corso di validità.
- Preventiva dichiarazione di disponibilità da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione del comando, senza che ciò comporti alcun impegno da parte della società Sicam srl con socio unico

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'Ente di provenienza.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dalla Società, per valutare il possesso dei requisiti del presente avviso.

La società sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale in particolare in ambito dei servizi demografici-protocollo, l'uso di apparecchiature necessarie per il proprio lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del



lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, grado di responsabilità nell'esecuzione del lavoro.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice, composta da tre componenti ovvero, dal Direttore Generale della capogruppo, dal Responsabile dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo della capogruppo e dal revisore della Sicam srl con socio unico, dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato:

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titolo:

- Titoli di studio: non più di 2.5 punti;
- Titoli di servizio: non più di 5,0 punti
- Titoli vari: non più di 2.5 punti;

5) COLLOQUIO SELETTIVO:

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- Normativa sulla privacy
- Carta dei servizi di Sicam srl con socio unico
- Regolamento di acquedotto
- Regolamento di fognatura

La data del colloquio è fissato per il giorno 12/04/2013 alle ore 16.00 presso la Sicam srl con socio unico – Largo Anselmo Tommasi, 18 – 46042 Castel Goffredo (MN).

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, nel giorno fissato per il 12/04/2013 alle ore 16.00,

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

6) TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico complessivo è quello percepito dall'amministrazione di appartenenza.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Conformemente al D.L. 196/03 i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione..



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'Art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

8) RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO:

Si può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Il Consiglio di Amministrazione ha, inoltre, facoltà di revocare il concorso, per ragioni di interesse pubblico, in qualunque fase.

9) ALTRE DISPOSIZIONI:

La Società garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

L'effettivo inizio del comando è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni

L'esito positivo della soluzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne della Società.

IL PRESENTE AVVISO NON VINCOLA IN ALCUN MODO LA SOCIETA' ALL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE MEDIANTE TALE PROCEDURA E NON FA SORGERE A FAVORE DEI PARTECIPANTI ALCUN DIRITTO INCONDIZIONATO AL TRASFERIMENTO PRESSO LA SOCIETA' SICAM SRL CHE SI RISERVA PERTANTO, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA FACOLTA' DI NON DAR SEGUITO ALLA PROCEDURA DI COMANDO ANCHE IN RELAZIONE A VINCOLI ASSUNTIVI LEGISLATIVI, FINANZIARI E DI BILANCIO, OVVERO DI PROROGARE, MODIFICARE, REVOCARE O SOSPENDERE IL PRESENTE AVVISO.

Il presente avviso, completo dello schema della domanda, verrà pubblicato sul sito della società Sicam srl con socio unico (www.sisamspa.it) e verrà inviato per posta certificato a tutti i Comuni soci di Sisam spa.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda gli interessati potranno rivolgersi alla Sig.ra Galli Alma Alessandra negli orari di apertura al pubblico – tel n. 0376/771869.

Castel Goffredo, 19/03/2013

F.to Il Presidente

Germano Bignotti



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI UTILIZZO IN COMANDO DA ALTRA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ADDETTO
FRONT-BACK OFFICE DA ADIBIRE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA GESTIONE
UTENTI – AREA STAFF

Spett/le
Sicam srl con socio unico
L.go Anselmo Tommasi, 18
46042 Castel Goffredo (MN)

Io sottoscritto/a

Nome _____

Cognome _____

Residente a _____

In via _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'utilizzo in comando da altra Amministrazione per la copertura di
n. 1 posto di _____

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del
28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di
falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione
ed in particolare:

data di nascita _____ luogo di nascita _____

di essere di stato civile _____

di essere cittadino/a italiano/a o appartenente all'unione europea;

di avere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento e
sulla esecuzione della specifica attività lavorativa;

di possedere i requisiti richiesti;

di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo _____ presso l'Ente

dal _____ con profilo professionale nella categoria giuridica _____, categoria
economica _____;

di svolgere le mansioni di _____;

di aver superato il periodo di prova;

di non aver procedimenti penali in corso _____;



di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati);

che alla base della presente richiesta di utilizzo in comando da altra amministrazione ci sono le seguenti motivazioni _____

di accettare senza riserve il presente avviso;

che le informazioni riportate nel curriculum, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;

il preciso recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

Via _____

Cap _____

Città _____

Pr _____

n. tel. _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Allego curriculum professionale sottoscritto con l'indicazione del titolo di studio posseduto e delle attività lavorative svolte.

Allego fotocopia carta di identità in corso di validità

Allego preventiva dichiarazione di disponibilità da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione del comando

Data _____

Firma