Servizi al territorio

Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI
1) **CONSULENZA DIRETTA ALLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO SISAM** 2) **DATORE DI LAVORO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2 CO. 1 LET. B) D.LVO 81/08 PER TUTTE LE SOCIETÀ DEL GRUPPO SISAM** 3) **SPECIFICHE FUNZIONI - ANCHE DI CONTROLLO E DI SORVEGLIANZA - CONNESSE ALLA PREVENZIONE IN MATERIA DI INQUINAMENTO AL FINE DELLA MIGLIORE SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE ED ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI PER TUTTE LE SOCIETÀ DEL GRUPPO SISAM**

IL Presidente del Consiglio di Amministrazione di Sisam spa

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/10/2013[1], intende acquisire candidature per l'incarico di consulenza strategica, gestionale e aziendale diretta alla pianificazione, organizzazione, sviluppo e monitoraggio delle attività delle società del Gruppo Sisam, nonché datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 co. 1 let. B) D.Lvo 81/08 per tutte le società del Gruppo Sisam e specifiche funzioni – anche di controllo e di sorveglianza – connesse alla prevenzione in materia di inquinamento al fine della migliore salvaguardia dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti per tutte le società del Gruppo Sisam

1) OGGETTO DELL'INCARICO:

L'incarico prevede la consulenza strategica, gestionale e aziendale diretta alla pianificazione, organizzazione, sviluppo e monitoraggio delle attività delle società del Gruppo Sisam, l'assunzione della qualifica di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 co. 1 let. B) D.Lvo 81/08 per tutte le società del Gruppo Sisam e specifiche funzioni –anche di controllo e di sorveglianza – connesse alla prevenzione in materia di inquinamento al fine della migliore salvaguardia dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti per tutte le società del Gruppo Sisam.

2) DURATA DELL'INCARICO:

Il Contratto di consulenza decorrerà dal 1° novembre 2013 e scadrà il 31/07/2016.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO:

[1] Il presente bando di selezione è conforme al "Regolamento interno per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento di incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità (revisione 1)" approvato dal Consiglio di Amministrazione della Sisam spa in data 04/08/2010 ed elaborato in attuazione dell'art. 18, comma 1 D.L. n. 112/2008 convertito con Legge n. 133/2008

Per le prestazioni di cui all'art. 1 è stabilito un compenso lordo massimo di 200.000,00 per tutta la durata dell'incarico, oltre a iva e c.p.a., da liquidarsi mediante acconti mensili, , dietro presentazione di regolare fattura.
La Società si impegna a rimborsare le spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal Professionista per trasferte connesse allo svolgimento dell'incarico effettuate al di fuori del comune in cui ha sede la Sisam spa. Tali spese saranno rimborsate dalla Società solo se debitamente documentate dal Professionista.
Sono escluse le spese di trasferta, vitto e alloggio dalla residenza del Consulente alla sede di Sisam spa.

4) OBBLIGO DI NON CONCORRENZA:
Il Professionista si impegna a non svolgere, per tutta la durata del contratto, alcuna attività uguale, analoga o simile a quella oggetto del contratto, in qualsiasi forma essa si presenti (lavoro subordinato, autonomo, collaborazioni, ecc.), per conto e/o a favore di società o soggetti che operino in concorrenza con la Società.

5) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:
I requisiti richiesti per la presentazione della candidatura sono i seguenti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'affidamento dell'incarico, i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza
  - possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani,
  - ottima conoscenza della lingua italiana.
- pieno godimento di diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con l'affidamento dell'incarico oggetto della selezione;
- non essere stato destituito dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- non aver commesso errore grave e non essere incorso in ipotesi di risoluzione anticipata da contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;
- possesso di un diploma di laurea specialistica, magistrale o del previgente ordinamento in una delle seguenti discipline: ingegneria, scienze ambientali, architettura e/o titoli equipollenti (la decisione sulla congruità del titolo di studio e sull'ammissione è in ogni caso demandata alla Commissione giudicatrice);
- idoneità fisica all'incarico di cui alla presente selezione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (per tutti coloro nati dopo il 31.12.1985 nessun adempimento è previsto in ordine allo svolgimento del servizio militare);
- aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni, in ruoli di responsabilità nella gestione di strutture organizzative complesse, di natura pubblica o privata in funzioni dirigenziali o nella qualifica immediatamente precedente, svolgendo attività attinenti all'incarico oggetto dell'avviso di selezione;

- possesso della patente "B" o categorie superiori;
- possesso di partita iva al momento di assegnazione dell'incarico;
- accettazione senza riserva delle condizioni previste dal bando di concorso.

Tutti i requisisti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La Società dispone in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

6) COMPETENZE RICHIESTE:

Il candidato deve dimostrare di possedere adeguate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, capacità di programmazione, pianificazione e gestione dei contratti di servizio. Il candidato deve:

- possedere una visione completa delle problematiche aziendali, degli obiettivi e delle politiche delle società della stessa tipologia di quelle del Gruppo Sisam;
- saper sintetizzare i fatti caratterizzanti l'andamento della società esprimendoli, con capacità di sintesi informativa, mediante rendiconti periodici da sottoporre al CdA;
- sapersi porre in relazione, all'interno e all'esterno della struttura, con idonei mezzi e funzionale capacità di sintesi;
- individuare e promuovere procedure aziendali che, per contenuti e metodi, consentano l'ottimizzazione della gestione aziendale;
- possedere capacità di pianificare, programmare e controllare i risultati economico-tecnici, anche annuali dei processi gestionali, ivi compresa le predisposizioni di specifici capitolati tecnici e le inerenti rendicontazioni;
- possedere attitudine a rapportarsi con enti, a interfacciarsi e coordinarsi con gli uffici aziendali e possedere altresì buone doti di comunicazione;
- assumere l'incarico di Datore di Lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 co. 1 let. b) D.Lvo 81/08 per tutte le società del Gruppo Sisam
- assumere specifiche funzioni - anche di controllo e di sorveglianza - connesse alla prevenzione in materia di inquinamento al fine della migliore salvaguardia dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti per tutte le società del Gruppo Sisam

E' richiesta inoltre conoscenza del quadro normativo di riferimento in materia di servizio idrico integrato, con particolare riferimento ad attività di riorganizzazione e pianificazione nei settori dei pubblici servizi di acquedotto, fognatura e depurazione, di istruttorie di istanze per l'accesso ai finanziamenti previsti in materia dalle disposizioni regionali, statali, comunitarie, di gestione di emergenze, connesse all'approvvigionamento idropotabile, in materia di tutela delle acque dall'inquinamento, con particolare riferimento ad attività di regolamentazione (autorizzazione e attività di controllo) degli scarichi idrici, ed in materia di gestione delle risorse idriche, con particolare riferimento ad attività di regolamentazione (autorizzazione e attività di controllo) delle derivazioni da corpi idrici; nozioni sulla normativa degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; nozioni sulla normativa dei servizi strumentali; nozioni sui sistemi di qualità.

7) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla prova selettiva di cui al presente avviso, **redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1) e debitamente sottoscritta**, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 23/10/2013, pena l'esclusione** a:

SISAM SPA
Largo Anselmi Tommasi, 18
46042 Castel Goffredo (MN)

secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso gli uffici siti in Largo Anselmo Tommasi, 18 – 46042 Castel Goffredo, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; lunedi mercoledi e giovedi dalle 14.30 alle 18.30). L.'ufficio protocollo, in segno di avvenuta ricezione, rilascerà copia della facciata del plico ricevuto a mano, indicando data e ora di consegna;
- a mezzo raccomandata a/r o tramite agenzia di recapito autorizzata, al medesimo indirizzo, indicando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di consulenza diretta alla pianificazione, organizzazione, sviluppo e monitoraggio delle attività delle società del gruppo Sisam, Datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 co. 1 let. b) D.Lvo 81/08 per tutte le società del Gruppo Sisam, specifiche funzioni - anche di controllo e di sorveglianza - connesse alla prevenzione in materia di inquinamento al fine della migliore salvaguardia dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti per tutte le società del Gruppo Sisam
- mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: sisam@legalmail.it. La domanda di ammissione alla procedura ed i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e riportare in scansione la firma del candidato e del suo documento di identità.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Non si terrà alcun conto delle domande pervenute al di fuori del termine suddetto, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse e anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.
Ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni di cui allo schema di domanda (Allegato 1) comporterà l'esclusione dalla selezione, salvo il caso di mere irregolarità formali, per le quali verrà richiesta l'integrazione della domanda.
La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di selezione non è soggetta ad autenticazione.
La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e curriculum comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Alla domanda l'aspirante dovrà, inoltre, allegare:

- copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità fronte e retro;
- curriculum professionale datato e **firmato** dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali maturate con l'esatta indicazione dei periodi cui si riferiscono

le attività medesime, nonché corredato da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.).

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum. L'accertamento, da parte della società, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla selezione.
Prima di assumere l'incarico, il candidato vincitore dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

8) SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione di esperti composta da tre membri, nominata dall'Organo Amministrativo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, che procederà ad un esame dei *curricula* e ad un colloquio.
All'atto della nomina della Commissione va individuato il Presidente. Il segretario è nominato contestualmente alla Commissione Giudicatrice. I nominativi dei Commissari saranno pubblicati sul sito internet della società www.sisamspa.it il giorno stesso del colloquio.
Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni delle medesime.
Si procederà alla selezione anche in caso di presentazione di un'unica candidatura.
Saranno invitati al colloquio solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del curriculum presentato.
Ai candidati invitati al colloquio sarà data tempestiva comunicazione della data e della sede di svolgimento all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di ammissione. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.
I candidati dichiarati idonei saranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito.
La graduatoria finale, redatta dalla Commissione Giudicatrice, sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
Il candidato vincitore dovrà assumere l'incarico, sotto pena di decadenza, a far data dal 1° novembre 2013.
La graduatoria del presente concorso rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti, pertanto, in caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, la società si riserva la facoltà di nominare altri candidati idonei in ordine di graduatoria.

9) CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli, del colloquio e del compenso richiesto nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando.
La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli, del colloquio e del compenso richiesto di 65 punti suddivisi come segue:

A. Titoli: Punti 30

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1) Titoli di studio
2) Titoli di servizio
3) Curriculum

La valutazione dei titoli, alla quale sarà possibile assegnare al massimo 30 punti avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1- Titoli di studio

Il titolo di studio e gli altri titoli necessari per la partecipazione alla selezione non danno luogo all'attribuzione di punteggio.

La valutazione complessiva dei titoli di studio non potrà, in ogni caso eccedere il limite massimo di 6 (sei) punti così ripartiti:

- Punti 1 per il conseguimento del diploma di maturità con il massimo della votazione
- Punti 2 per il conseguimento del diploma di laurea sia triennale sia magistrale con il massimo della votazione
- Punti 1 per il conseguimento del diploma di laurea sia triennale sia magistrale o specialistica con lode
- Punti 1 per ogni corso di specializzazione post laurea della durata di almeno mesi 6 con superamento dell'esame finale
- Punti 1 per l'iscrizione all'Albo Professionale di riferimento

2- Titoli di servizio

Nessun punteggio verrà attribuito ai titoli di servizio richiesti quale requisito di partecipazione come specificato all'art. 5.

La valutazione complessiva dei titoli di servizio non potrà, in ogni caso, eccedere il limite massimo dei 12 (dodici) punti così ripartiti:

Attività libero professionale svolta in settori inerenti il ruolo da ricoprire	Punti 0.5 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6
Anzianità di servizio come dipendente in settori inerenti il ruolo da ricoprire	Punti 0.5 per ogni anno di servizio oltre i 3 anni

3- Curriculum

La valutazione del curriculum professionale, non potrà, in ogni caso, eccedere il limite massimo del 12 (dodici) punti.

Il punteggio del curriculum sarà a sua volta suddiviso in punti 6 da attribuire per la valutazione delle:

- documentate capacità organizzative gestionali che non abbiamo già fatto parte di valutazione dei titoli di servizi (massimo 3 punti);
- documentate attività di studio e conoscenze nei settori di competenza della Società (massimo 3 punti).

I restanti 6 punti saranno attribuiti per la valutazione del curriculum nel suo complesso tenendo conto di tutte le altre attività, non valutate secondo quanto sopra indicato, svolte dal concorrente che, per loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni da attribuire con l'incarico in oggetto.

Saranno ammessi al colloquio solo ed esclusivamente i candidati che riportano il punteggio di almeno 12/30 nella valutazione dei titoli.

B. Colloquio: Punti 30

Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento del livello di conoscenza sulle competenze richieste.
Nel caso di candidati, cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, attraverso il colloquio sarà anche accertato il livello di conoscenza della lingua italiana.
L'ammissione al colloquio e la convocazione dei candidati saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda di ammissione.
La mancata presentazione nel giorno e all'ora fissati comporta l'esclusione dalla selezione.
Il candidato dovrà munirsi di documento di riconoscimento.

C. Compenso: Punti 5

L'eventuale riduzione sul compenso verrà considerato come punteggio aggiuntivo (**massimo 5 punti: 1 punto ogni 3.000,00 € di riduzione)**

10) RINVIO ALLO SCHEMA DI CONTRATTO

Per una più completa e dettagliata disciplina dei rapporti contrattuali tra il Professionista e Sisam spa si rinvia allo schema di contratto che costituisce allegato al presente avviso (Allegato 2) e alle procure che saranno stipulate dalle società del Gruppo Sisam con il Consulente (Allegato 3 e 4).

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Sisam spa esclusivamente per la finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

12) NORMATIVA

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dal regolamento interno per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento di incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità di Sisam spa;

- dalla normativa legislativa vigente in materia.

13) NORME FINALI

Sisam spa si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda, comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando gli aspiranti possono rivolgersi, presso la Sisam spa, alla Sig.ra Rita Bonvini al seguente recapito telefonico 0376/771869 seguente indirizzo di posta elettronica: amministrazione@sisamspa.it

Castel Goffredo, 08/10/2013

Il Presidente del CdA
Giampaolo Ogliosi

Servizi al territorio

Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

Allegato 1

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI
1)CONSULENZA DIRETTA ALLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DELLE SOCIETA DEL GRUPPO SISAM **2)DATORE DI LAVORO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2 CO. 1 LET. B) D.LVO 81/08 PER TUTTE LE SOCIETÀ DEL GRUPPO SISAM** **3)SPECIFICHE FUNZIONI - ANCHE DI CONTROLLO E DI SORVEGLIANZA - CONNESSE ALLA PREVENZIONE IN MATERIA DI INQUINAMENTO AL FINE DELLA MIGLIORE SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE ED ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI PER TUTTE LE SOCIETÀ DEL GRUPPO SISAM**

Nome _____
Cognome _____
Nato a _____ il_____c.f._____
RESIDENZA
Via/Piazza _____
Città _____Cap _____ Prov. _____
Tel. _____
cellulare_____mail_____
RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):
Via/Piazza _____
Città _____Cap _____ Prov. _____
Tel. _____
cellulare_____mail_____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per l'affidamento dell'incarico di consulenza diretta a pianificazione, organizzazione, sviluppo e monitoraggio delle attività delle società del Gruppo Sisam, datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 co. 1 let. B) d.lvo 81/08 per tutte le società del Gruppo Sisam, specifiche funzioni – anche di controllo e di sorveglianza – connesse alla prevenzione in materia di inquinamento al fine della migliore salvaguardia dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti per tutte le società dal Gruppo Sisam..

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque corrispondenti al vero:

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

- □ di essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- □ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati Membri);
- □ di godere dei diritti civili e politici;
- □ di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
- □ di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con l'affidamento dell'incarico oggetto della selezione;
- □ di non essere stato destituito dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- □ di non aver commesso errore grave e non essere incorso in ipotesi di risoluzione anticipata da contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze
- □ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ come meglio specificato nel curriculum allegato;
- □ di avere maturato un'esperienza di almeno 5 anni, in ruoli di responsabilità nella gestione di strutture organizzative complesse, di natura pubblica o privata in funzioni dirigenziali o nella qualifica immediatamente precedente, svolgendo attività attinenti all'incarico oggetto dell'avviso di selezione come specificato nel curriculum ;
- □ di essere iscritto all'albo professionale _____ della provincia di _____;
- □ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'incarico di cui alla presente selezione;
- □ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile). Per tutti coloro nati dopo il 31.12.1985 nessun adempimento è previsto in ordine allo svolgimento del servizio militare;
- □ di possedere la esperienze professionali di cui al proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto allegato alla presente;
- □ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali comunicati unicamente per finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati;
- □ di essere in possesso della patente "B" o categorie superiori;
- □ di proporre una riduzione sul compenso per la prestazione di cui alla presente selezione di euro _____
- □ di accettare le condizioni del presente avviso di selezione.

Allega alla domanda:
- fotocopia del documento di identità (fronte – retro) in corso di validità
- curriculum-vitae

Il/La sottoscritto/a si impegna a far conoscere l'eventuale cambio di indirizzo al quale far pervenire le eventuali comunicazioni della Società.

Servizi al territorio

Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

Dichiara inoltre di fornire i propri dati personali unicamente per la partecipazione al concorso, acconsentendo a che la società li acquisisca, li conservi e li tratti nel pieno rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 196/2003 e della normativa sulla trasparenza, pubblicità e diritto di accesso agli atti amministrativi della Società, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati stessi.

Data _____

Firma

_____

Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

Allegato 2

SCHEMA DI CONTRATTO DI CONSULENZA PROFESSIONALE

Tra

la Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano S.p.A. (S.I.S.A.M. S.p.A.), con sede legale in Castel Goffredo (MN), Largo Anselmo Tommasi n. 18, C.F. 01843250208, in persona del suo Legale rappresentante, Sig. Giampaolo Ogliosi, nato a Volta Mantovana (MN) il 15.03.1965 e residente a Cavriana (MN), via Fra' Bongiovanni n. 1, C.F. GLSGPL65C15M125U, di seguito la "Società"

e

il Sig. ……..., nato a ……..., il …… e residente in ……., C.F. …….(di seguito "Professionista")……., (*iscritto all'Albo professionale* ……), titolare di Partita Iva n. …….

Premesso che:

1) la Società S.I.S.A.M. S.p.A. è una società a totale partecipazione pubblica che svolge, per il tramite di altre società controllate, attività di gestione del ciclo integrato dell'acqua e dei servizi strumentali ai comuni associati, nonché attività di servizi di engineering per le aziende del gruppo, per le quali necessita di prestazioni professionali dirette alla pianificazione, organizzazione, sviluppo e monitoraggio di tutte le attività esercitate dalle società controllate;
2) al Sig. …….. è riconosciuta una adeguata professionalità, avendo maturato notevole esperienza nel settore in cui opera la società S.I.S.A.M. S.p.A.;
3) oggetto del presente contratto è una collaborazione a carattere autonomo sia sotto il profilo formale che sostanziale escludendosi, fin da ora, qualsiasi intervento della Società in merito alle modalità di svolgimento e ai tempi di esecuzione della prestazione dedotta e qualunque vincolo di esclusiva da parte del Professionista;
4) il Professionista è interessato a collaborare con la Società a condizione di poter svolgere il proprio incarico con modalità tali da potergli garantire autonomia operativa e flessibilità di orari e presenze. Al contrario, egli non è disponibile a porre in essere forme di collaborazione più vincolanti rispetto a quelle proprie di una collaborazione libero-professionale;
5) con il presente contratto è escluso ogni assoggettamento sia al potere direttivo che di controllo del personale con il quale, per ragioni della sua opera, il Professionista potrà venire in contatto;

tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue:

1 Premesse:

a) Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

2 Oggetto della prestazione e modalità di esecuzione:

a) La Società affida al Professionista l'incarico di svolgere attività di consulenza dirette alla pianificazione, organizzazione, sviluppo e monitoraggio in riferimento al servizio idrico integrato e ai servizi strumentali, nonché attività di servizi di engineering gestiti dalla società S.I.S.A.M. S.p.A. tramite le proprie società

partecipate. In particolare, il Professionista dovrà fornire alla Società consulenze specifiche, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in ambito di:

- **Pianificazione e controllo** :

1) presidio degli scenari strategici di riferimento (normativa, evoluzioni tariffarie, piani d'ambito, accordi e contratti pluriennali, ecc.);
2) definizione degli orientamenti di lungo periodo e degli schemi da elaborare;
3) definizione dei criteri di valutazione e programmazione degli investimenti;
4) normalizzazione e standardizzazione dei componenti tecnici principali utilizzati nelle reti e negli impianti del SII
5) sviluppo delle procedure SIT, telecontrollo e modellistica per l'ottimizzazione della gestione delle reti;
6) supporto alla definizione e verifica dei piani di controllo della qualità dell'acqua;
7) coordinamento delle attività finalizzate all'ampliamento dei volumi di produzione;
8) supporto nell'elaborazione del piano industriale, piano programma, bilancio preventivo pluriennale e bilancio preventivo annuale;
9) supporto alla messa a disposizione dei dati consuntivi, sia economico-finanziari che tecnico-operativi al Consiglio di Amministrazione per l'analisi dell'andamento dei risultati di gestione della Società;
10) supporto alla raccolta ed invio dati AEEG;
11) supporto alla raccolta e invio dati Ufficio d'Ambito;
12) valutazione e controllo di investimenti, iniziative industriali, acquisizioni e sviluppo progetti;
13) revisione piano industriale;

- **Coordinamento**

1) Supporto alla massimizzazione dell'efficienza dell'organizzazione aziendale;
2) Supporto all'impostazione di valido ed efficace sistema di prevenzione e controllo

- **Sicurezza**

1) Incarico di Datore di Lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 co. 1 let. b) D.Lvo 81/08 per tutte le società del Gruppo Sisam

- **Ambiente**

1) Specifiche funzioni - anche di controllo e di sorveglianza - connesse alla prevenzione in materia di inquinamento al fine della migliore salvaguardia dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti per tutte le società del Gruppo Sisam

Il Professionista dovrà altresì prestare consulenza in riferimento ad ogni altra attività connessa alla gestione del servizio idrico integrato e ad ogni altro servizio fornito dalle società del gruppo S.I.S.A.M., per le quali risulti necessaria la sua supervisione e/o il suo coordinamento.

a) Il Professionista accetta l'incarico e si impegna a svolgerlo con la massima professionalità ed al meglio delle proprie capacità, muovendosi in sintonia con le eventuali indicazioni della Società e nel rispetto di ogni normativa, attuale o futura, comunque applicabile all'attività oggetto del contratto.
b) Poiché l'attività oggetto del presente contratto verrà svolta prevalentemente presso gli uffici della Società, verranno fornite al Professionista dettagliate informazioni su rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il Professionista potrà operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla sua attività.

3 Obbligo di correttezza e riservatezza:

a) Il Professionista si impegna a tenere una condotta che, per sua natura o per le possibili conseguenze, non risulti in contrasto con i doveri connessi all'esecuzione del contratto.
b) Il Professionista si impegna a mantenere la più ampia riservatezza su tutto quanto concerne la Società. E' fatto, pertanto, divieto al Professionista di comunicare o divulgare qualsiasi tipo di informazione o notizia

inerente l'organizzazione e/o attività della Società ed in genere a tutto ciò di cui sia venuto a conoscenza durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo si estende anche al periodo successivo alla cessazione del contratto.

c) E' fatto divieto al Professionista di utilizzare documentazione o materiale di qualunque genere, di cui sia entrato in possesso per l'esecuzione del contratto, per fini estranei a quelli propri del contratto stesso.

4 Obbligo di non concorrenza:

a) Il Professionista si impegna a non svolgere, per tutta la durata del contratto, alcuna attività uguale, analoga o simile a quella oggetto del contratto, in qualsiasi forma essa si presenti (lavoro subordinato, autonomo, collaborazioni, ecc.), per conto e/o a favore di società o soggetti che operino in concorrenza con la Società.

5 Corrispettivo:

a) Per le prestazioni di cui al punto 2) è convenuto, pattuito e dalle parti accettato un compenso lordo di Euro …….. (……), per l'intera durata dell'incarico, oltre a Iva e c.p.c., da liquidarsi, mediante acconti mensili, dietro presentazione di regolare fattura. Tale somma si intende quale corrispettivo per l'attività complessivamente svolta dal professionista in esecuzione del contratto, nonché per l'assunzione di ogni connessa responsabilità ed obbligazione.

b) La Società si impegna a rimborsare le spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal Professionista per trasferte connesse allo svolgimento dell'incarico effettuate al di fuori del comune in cui ha sede la S.I.S.A.M. S.p.A.. Tali spese saranno rimborsate dalla Società solo se debitamente documentate dal Professionista. Sono escluse le spese di trasferta, vitto e alloggio dalla residenza del Consulente alla sede di Sisam spa.

6 Durata e recesso:

a) Il contratto decorre dal 1° novembre 2013 e avrà scadenza il 31/07/2016. Ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto con preavviso di 3 mesi, da comunicarsi all'altra parte con raccomandata A/R. La Società avrà altresì la facoltà di rinunciare al periodo di preavviso, liquidando al Professionista un'indennità sostitutiva pari a 3 mesi di compenso.

b) Il contratto potrà inoltre essere risolto dalle parti con effetto immediato – senza obbligo di preavviso e di indennizzo alcuno - in presenza di una "giusta causa". Costituisce giusta causa di recesso per la Società, tra l'altro, la violazione da parte del Professionista di uno dei seguenti adempimenti:
   1) Obbligo di correttezza e riservatezza, di cui al punto 3);
   2) Obbligo di non concorrenza, di cui al punto 4).

   Costituisce altresì giusta causa di recesso per la Società la radiazione o sospensione del Professionista dall'albo professionale.

c) Il Professionista restituirà alla Società, entro 2 giorni dalla cessazione del contratto, ogni documentazione o materiale, su qualsivoglia supporto, utilizzato per l'esecuzione del contratto stesso, impegnandosi altresì a non trattenerne copia.

7 Impedimenti:

a) Il Professionista si impegna a dare tempestiva comunicazione alla società del sopraggiungere di un impedimento oggettivo, che non gli consentisse di svolgere l'incarico. Il perdurare di tale impedimento per un periodo di 2 mesi di calendario, consente alla Società di recedere dal contratto, con semplice comunicazione scritta e senza obbligo di preavviso né di corrispondere al Professionista alcuna indennità.

b) Durante il periodo di impedimento il Professionista non avrà diritto ad alcun compenso e pertanto la società non sarà tenuta a corrispondergli alcunché.

8 Polizza assicurativa:

a) Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. _____ contratta con la Compagnia di Assicurazioni _____ .

9 Ulteriori previsioni:

a) Il contratto ha carattere strettamente personale. Esso non può quindi essere soggetto a cessione da parte del Professionista, né il Professionista potrà farsi sostituire nell'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto.
b) L'eventuale tolleranza di una delle parti di comportamenti dall'altra posti in essere in violazione delle disposizioni contenute nel contratto, non costituirà rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e condizioni in esso previsti.
c) Qualsiasi deroga, modifica od integrazione del contratto potrà intervenire esclusivamente in forma scritta e dovrà essere accettata da entrambe le parti. Qualsiasi comunicazione, richiesta consentita dalle disposizioni del contratto, dovrà essere effettuata per iscritto.
d) Nel caso in cui una qualunque clausola del presente contratto sia ritenuta illegittima, invalida o non azionabile in tutto o in parte, essa sarà ritenuta vincolante per le parti contraenti il presente contratto nei limiti in cui ciò sia legittimo. In ogni caso, l'illegittimità o invalidità di una o più clausole non avrà alcun effetto sulla legittimità e validità delle rimanenti clausole del presente contratto.

10 Trattamento dati personali:

a) Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il Professionista autorizza la Società al trattamento dei dati personali per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

11 Tracciabilità flussi finanziari:

a) Il Professionista, con riferimento al presente contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Professionista si obbliga a comunicare alla Società gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia. Tutte le transazioni relative al presente contratto dovranno avvenire a mezzo bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati trasmessi.

12 Controversie:

a) Per qualsiasi controversia derivante dal presente contratto o collegata allo stesso, sarà esclusivamente competente il Foro di Mantova.

13 Rinvio:

a) Per quanto non stabilito dal presente contratto si fa esplicito rimando alle norme del Codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in _____ il _____

La Società ……..

Il Professionista ……..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, secondo comma, c.c., il Professionista sottoscrive per presa visione ed espressa accettazione e conferma il disposto delle clausole:
3) obbligo di correttezza e riservatezza; 4) Obbligo di non concorrenza; 6) durata e recesso; 7) impedimenti; 11) tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Professionista ……..

Allegato 3

Schema di Procura Speciale
in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro

Il sottoscritto …… , nato il ……. a …….. , nella sua qualità di Amministratore Delegato della società _____., con sede in ……. , via …….., capitale sociale € …….., iscritta al n. …… del registro delle Società della Camera di Commercio di ……, in forza dei poteri conferitigli dall'art. _____ dello statuto, premesso:

- che il raggiungimento degli ottimali standard normativi previsti dalla disciplina in materia di sicurezza ed igiene dei lavoratori richiede, nella complessa articolazione di tutti gli aspetti produttivi aziendali, una spiccata specializzazione ed il possesso di particolari competenze tecniche;
- che, anche per tale ragione, _____ ha stipulato in data …… un contratto con la società _____ avente ad oggetto, fra gli altri, anche la gestione dei servizi attinenti la sicurezza dei lavoratori;
- che _____ è società in possesso di tutti i requisiti necessari per adempiere al meglio alle obbligazioni nascenti dal predetto contratto vantando una comprovata esperienza di settore;
- che il _____, già _____., ha maturato una qualificata esperienza nel settore produttivo di _____. avendo ricoperto fino al ……. il ruolo di _____ di quest'ultima ed essendo in possesso di un elevato e certificato livello di formazione.

Tutto ciò premesso con il presente atto il sottoscritto Amministratore Delegato, in esecuzione del precitato contratto ed ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene sui luoghi di lavoro, nomina e costituisce procuratore speciale - Datore di Lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 co. 1 let. b) D.Lvo 81/08, il _____, nato a …… , il ……. , persona provvista di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla normativa vigente nonchè dotata dei poteri decisionali e di spesa necessari per la gestione in autonomia delle tematiche prevenzionali di _____ Il Sig.. _____, domiciliato per la carica presso la società medesima con sede in

……, via ……, come da espressa dichiarazione in calce alla presente procura accetta il presente incarico.

In ragione di tale conferimento di poteri al Sig._____ spettano e competono:

a) la rappresentanza, ad ogni effetto, della società stessa avanti a tutti gli enti ed organi pubblici e privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo, previste dalle normative generali e particolari relativamente alla prevenzione degli infortuni, all'igiene del lavoro ed alla prevenzione incendi, compreso l'Istituto Nazionale di Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (I.N.A.I.L.), anche ai fini e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 1124/1965;

b) il potere, salva diversa disposizione da parte dell'amministratore Delegato, di sottoscrivere le polizze per la copertura assicurativa della società contro i danni da responsabilità civile per terzi e per dipendenti e quante altre opportune e necessarie per manlevare la società da qualsiasi danno;

c) la facoltà di consultare, quando ne ravvisasse la necessità, Consulenti Tecnici di fiducia della Società;

d) tutti i più ampi poteri decisionali e di firma, con autonomia di spesa, nell'ambito dei criteri amministrativi della Società, disponendo dei relativi supporti finanziari, necessari all'espletamento delle attività del procuratore, inclusi, tra gli altri, quelli che a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono qui di seguito elencati:

   1) provvedere autonomamente alla programmazione, organizzazione, gestione, verifica e controllo di tutte le attività intese a dare attuazione ed adempimento alle norme previste in materia di sicurezza dei lavoratori.

      In particolare, il predetto, cui viene conferito ogni potere di determinazione ed iniziativa, potendo così egli agire con le stesse prerogative del suo dante causa ed in sostituzione dello stesso quanto a funzioni ed autonomia decisionale e patrimoniale, nell'ambito dei criteri amministrativi della società, si dovrà occupare, con l'ausilio dei servizi allo scopo istituiti ed esistenti, di tutte le problematiche connesse e conseguenti all'applicazione delle norme di legge emanate ed emanande in materia.

      Egli dovrà, pertanto, effettuare le spese di pronto intervento, di ordinario consumo e di necessità connesse al presente mandato, nonché tutti gli investimenti necessari, anche determinando i rapporti contrattuali, le spese e gli oneri relativi con altre imprese ed enti specializzati preposti alla salvaguardia dell'incolumità della salute dei lavoratori;

   2) rivolgere particolare attenzione, per l'assolvimento dell'incarico affidatogli, alla normativa

vigente riguardante l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione incendi;

3) predisporre disposizioni generali e ordini di servizio interni conformi alla legislazione vigente e verificarne l'applicazione;
4) provvedere affinché, nell'ambito dell'organigramma e delle rispettive responsabilità dei sottoposti, si osservi un costante e rigoroso adempimento delle misure previste, nonché l'osservanza delle stesse disponendo opportune ispezioni;
5) provvedere a valutare i rischi aziendali e ad elaborare il relativo documento nelle forme di cui agli artt. 28 e 29 D.Lvo 81/08, curando che venga indetta, secondo le modalità e i termini stabiliti dall'art. 35 D.Lvo 81/08, la riunione periodica;
6) svolgere tutti i necessari adempimenti per individuare le misure di prevenzione e predisporre conseguentemente i programmi di attuazione delle stesse;
7) organizzare, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, il servizio di prevenzione e protezione, in particolare individuandone e nominandone - se del caso e se consentito dagli artt. 31 co. 6 e 34 D.Lvo 81/08 anche nella propria persona - il responsabile, preventivamente accertandone attitudini e capacità adeguate nel rispetto della normativa regolatrice della materia e previa consultazione del rappresentante dei lavoratori;
8) provvedere a consultare, secondo i casi e le modalità previsti dalla legge, una volta eletto o designato, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, nonché fornire al servizio di prevenzione e protezione informazioni in merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, alla programmazione ed attuazione delle misure preventive e protettive, alla descrizione degli impianti e dei processi produttivi ai dati del registro infortuni e delle malattie professionali, alle prescrizioni degli organi di vigilanza;
9) consentire ai lavoratori di verificare, nei modi previsti dalla legge, mediante il loro rappresentante istituzionale - R.L.S. - l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
10) provvedere a fornire, promuovere, organizzare e sovrintendere alla massima informazione dei lavoratori presenti in azienda circa gli eventuali rischi specifici cui possono essere esposti in quanto connessi alla lavorazione, con riferimento alle peculiari mansioni in concreto esercitate, nonché in ordine ai rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'impresa in generale, diffondendo le norme di prevenzione, sicurezza ed igiene con ogni idoneo mezzo che ne possa rendere più utile, immediata ed esauriente la conoscenza; attendere alla formazione particolare e generale dei singoli lavoratori, anche mediante

l'organizzazione e la tenuta di specifici corsi, se del caso con incarico a una o più società di servizi;

11) aggiornare costantemente le misure di prevenzione, in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che abbiano rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
12) disporre, controllare ed esigere, anche in applicazione delle norme disciplinari, che tutti osservino le norme di legge e le disposizioni interne in materia di igiene e sicurezza, utilizzando in modo appropriato tutto quanto messo a loro disposizione;
13) provvedere, nell'ambito della corretta attività di formazione dei lavoratori, a vigilare affinché tutti i dispositivi di sicurezza ed i mezzi personali di protezione siano sempre adeguati ai rischi, vengano correttamente utilizzati e siano in perfetto stato di efficienza, avvalendosi per tale controllo di personale preposto, deputato a tale funzione per disposizione di legge o per organigramma aziendale, che dovrà segnalare per i provvedimenti disciplinari del caso quei dipendenti che non utilizzino o impieghino irregolarmente o manomettano i mezzi personali di protezione;
14) organizzare la predisposizione delle cautele di carattere generale relative agli ambienti e posti di lavoro e passaggio, e quelle di carattere particolare per quanto attiene specificatamente alla costruzione, manutenzione e destinazione delle scale fisse e mobili, dei ponti sospesi, dei parapetti, degli impianti di illuminazione, delle difese antincendio, contro le scariche atmosferiche, ecc.;
15) adottare tutte le misure preventive, tecniche, organizzative e di informazione necessarie per lo svolgimento delle attività che comportino la movimentazione manuale dei carichi, nonché quelle di equivalente natura e portata previste dalle normative vigenti;
16) in relazione alle necessità della sicurezza del lavoro, se necessario previo ottenimento delle autorizzazioni e concessioni richieste dalla legge, curare le operazioni di manutenzione e riparazione degli edifici e delle opere destinate ad ambienti o posti di lavoro, compresi i servizi accessori, gli impianti, le macchine, gli apparecchi, le attrezzature, gli utensili e gli strumenti, nonché gli apprestamenti di difesa;
17) provvedere alla predisposizione ed adozione dei mezzi personali di protezione generica e specifica dei lavoratori ed all'approntamento e funzionamento dei soccorsi di urgenza;
18) in generale, provvedere alla tenuta in efficienza e al costante miglioramento dei dispositivi e dei mezzi di protezione;

19) predisporre i piani di emergenza per i casi di pericolo grave ed immediato previsti dalla normative vigente, dando piena e concreta attuazione a tutte le prescrizioni ivi contenute;
20) conservare e compilare secondo i dettami di legge il registro degli infortuni sul lavoro e, comunque, uniformarsi a quanto prescritto dall'art. 18 lett. R D.Lvo 81/2008;
21) verificare costantemente la rispondenza alle disposizioni di legge di tutte le macchine, strumenti, utensili e quanto altro, adeguandoli alle nuove tecnologie in materia di sicurezza ed igiene, nonché a quanto richiesto dalla normativa in materia di prevenzione incendi;
22) vigilare affinchè i progettisti, i fabbricanti, i fornitori e gli installatori di impianti, di macchinari, di luoghi di lavoro, di dispositivi di protezione individuale e collettiva e di qualsiasi altro strumento che possa in qualsiasi modo interferire con il lavoratore, rispettino i principi generali di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro prescritti, ad esempio, dal D.Lgs 17/2010 ovvero da qualsiasi altra normative tecnica vigente;
23) assicurare l'adozione delle necessarie misure di protezione riguardanti le macchine in generale, e particolarmente il funzionamento e la dislocazione di motori, trasmissioni ed ingranaggi, e comunque predisporre le prescritte protezioni di ciascuna determinata operazione o macchina, apparecchiatura o impianto o attività di utilizzazione di materie o prodotti pericolosi o nocivi;
24) disporre le necessarie misure di prevenzione per i mezzi, gli apparecchi e le modalità di sollevamento, di trasporto ed immagazzinamento, anche per quanto concerne la sicurezza delle macchine, dei ganci, dei freni, delle funi e delle catene, degli arresti e dei dispositivi di segnalazione, ecc.;
25) attuare ogni misura necessaria di igiene nei locali e negli spazi di proprietà o in uso alla società, curando che siano approntati e forniti gli opportuni mezzi di prevenzione, facendo sì che le condizioni degli ambienti di lavoro siano e rimangano rispondenti alle prescrizioni di legge e che le lavorazioni implicanti l'utilizzazione di agenti nocivi siano svolte secondo le prescritte misure di igiene del lavoro;
26) adottare tutte le idonee misure preventive, valutative, tecniche, igieniche, sanitarie, protettive, organizzative, procedurali e di formazione-informazione relative alla protezione da eventuali agenti cancerogeni e biologici, per il costante adeguamento a tutti gli obblighi previsti in materia dalla legge;
27) adottare, nel rispetto della disciplina di cui alla L. 300/70 e degli accordi e contratti collettivi in vigore, ovvero far si che venga adottato ogni necessario provvedimento disciplinare nei

confronti dei lavoratori che si rendessero responsabili di condotte contrarie ai doveri in materia di prevenzione infortuni;

28) curare che i presidi sanitari di pronto soccorso ed i servizi igienico- assistenziali siano conformi alle previsioni di legge ed organizzare la sorveglianza fisica e medica dei lavoratori, attraverso accertamenti preventivi e periodici eseguiti sotto il controllo di esperti qualificati e medici autorizzati;
29) nominare il medico competente e richiedergli l'osservanza degli obblighi previsti dal D.Lvo 81/08, informandolo sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva;
30) disporre ed attuare tutte le misure necessarie per il rispetto della normativa di prevenzione incendi ed attivare le procedure per richiedere le necessarie autorizzazioni al fine dell'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi;
31) provvedere all'esecuzione ed all'osservanza di tutti gli obblighi di legge relativi all'uso di attrezzature munite di videoterminali, con particolare riferimento a quanto disposto nel titolo VII del D.Lvo 81/08;
32) in ossequio a quanto prescritto dall'art. 26 D.Lvo 81/08, verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione a lavori, servizi e forniture da realizzarsi in appalto o contratto d'opera, all'interno dell'azienda o dell'unità produttiva, sempre che il procuratore conservi la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo. In tale ambito il procuratore dovrà:
    a) fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione ed emergenza;
    b) cooperare alla attuazione delle misure di protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sulla attività lavorativa oggetto dell'appalto;
    c) coordinare i relativi interventi;
    d) esigere dalle imprese appaltatrici o dai lavoratori autonomi corrispondenti informazioni sulle loro modalità di intervento in azienda;

    In relazione a tali attività il procuratore dovrà predisporre, in ossequio all'art. 26 co. 3 D.Lvo 81/08, uno specifico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per ridurre al minimo i rischi da interferenze fra le attività di _____ e quelle degli appaltatori e/o dei lavoratori autonomi operanti all'interno dell'azienda del committente, curando che tale documento venga allegato al contratto di appalto o d'opera nel quale

dovranno essere specificatamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli connessi allo specifico appalto;

33) in ottemperanza al D.Lvo 81/08, con particolare riferimento al titolo IV (cantieri temporanei o mobili), curare l'adempimento di tutti gli obblighi di organizzazione delle misure nei cantieri temporanei o mobili nei quali _____. assumesse la veste di committente, di impresa affidataria o di impresa esecutrice ovvero qualsiasi altra veste dalla quale derivassero oneri in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro fra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si individuano i seguenti: la redazione dei piani operativi di sicurezza, l'osservanza dei doveri previsti dall'art. 97 D.Lvo 81/08 in occasione di appalti dove _____. dovesse assumere la veste di impresa affidataria, la verifica dei piani di sicurezza e coordinamento equipollenti alla valutazione dei rischi, l'individuazione delle metodiche, la verifica circa la regolare compilazione delle denuncie nonchè la vigilanza sull'attuazione delle stesse, il coordinamento degli addetti, l'adeguamento tecnologico, la formazione ed informazione dei lavoratori. In particolare assumere il ruolo e la funzione di committente per conto di _____ e così svolgere adeguata istruttoria per la scelta e l'identificazione dei soggetti tra cui nominare le figure professionali di cui agli artt. 89 e 90 D.Lvo 81/08 ed in particolare il responsabile dei lavori, il coordinatore per la progettazione dell'opera ed il coordinatore per l'esecuzione della stessa, ed inoltre verificare, in caso di appalto diretto, l'esistenza di adeguate caratteristiche tecniche e prerogative di legge in capo alle imprese cui affidare i lavori nelle forme e nei modi di cui all'art. 90 co. 9 D.Lvo 81/08. In tale ambito, svolgere ogni necessario controllo affinché il mandato conferito ai professionisti si svolga nel pieno rispetto della normativa vigente ed in particolare delle previsioni di cui al richiamato titolo IV D.Lvo 81/08;

34) curare i rapporti con gli enti pubblici e privati, preposti alla vigilanza ed al controllo nelle materie sopraindicate, rappresentando la società in tutte le sedi ed occasioni anche nei confronti delle Autorità di Polizia Giudiziaria, nelle fasi procedurali e processuali di accertamento di eventuali illeciti, con particolare riferimento a quanto previsto dalle normative speciali in materia e dal D.Lvo 758/94;

35) individuare, laddove ritrenuto opportuno e con apposito atto formalizzato nel rispetto dell'art. 16 co. 1 D.Lgs 81/08, i soggetti cui conferire determinati poteri di organizzazione, gestione e controllo degli aspetti antinfortunistici, avendo cura di selezionare personale dotato di requisiti di professionalità ed esperienza consoni all'incarico affidato ed

attribuendo loro poteri ed autonomia di spesa adeguati alle funzioni delegate;

36) rappresentare la società in tutti i rapporti con le PP.AA. competenti nonché con gli enti di controllo, verifica ed accertamento deputati;
37) riferire, qualora venga richiesto in tal senso dall'Organismo di Vigilanza della sociatà nominato ai sensi del D.Lgs 231/01 ovvero dell'art. 30 D.Lgs 81/08, in ordine alle modalità di gestione della sicurezza;
38) riferire periodicamente all'Amministratore Delegato, relazionandolo, se del caso, per iscritto, in ordine all'andamento dell'attività oggetto della presente procura, anche al fine di consentire all'Amministratore stesso, o a chi per esso, la eventuale predisposizione degli incombenti di competenza, con specifico riferimento al controllo formale sull'attività svolta;
39) segnalare all'Amministratore Delegato ogni specifica circostanza o situazione con riferimento alla quale egli non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti ai precedenti punti;
40) designare un sostituto in ogni circostanza in cui il procuratore sia temporaneamente impossibilitato ad esercitare le proprie funzioni, per malattia o per altra assenza giustificata, previa segnalazione all'Amministratore Delegato dell'impedimento e del nominativo del proprio vicario.

Il tutto sotto gli obblighi di legge, con ogni più ampia facoltà e con dichiarazione di avere per rato e fermo l'operato del predetto mandatario, senza bisogno di ulteriore ratifica o conferma.

lì.....

.....

Per espressa accettazione dell'incarico descritto nella presente procura.

lì.....

.....

Il presente atto resterà permanentemente depositato negli atti del notaio autenticante.

Repertorio n.

Raccolta n.

Allegato 4

Schema di Procura Speciale
in materia di tutela dell'ambiente

Il sottoscritto ……. , nato il ..... a ....., nella sua qualità di Amministratore Delegato della società _____ con sede in ……., via ……., capitale sociale € ……., iscritta al n. ..... del registro delle Società della Camera di Commercio di ……., in forza dei poteri conferitigli dall'art. _____ dello statuto, con il presente atto, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente e di gestione dei rifiuti, nomina e costituisce procuratore il signor ....., nato a ....., il ....., persona provvista di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni conferite, domiciliato per la carica presso la società ....., con sede in ....., via ....., il quale, come da espressa dichiarazione in calce alla presente procura, accetta il presente incarico.

In ragione di tale conferimento di poteri e con riguardo alla funzione da questi espletata in merito alla tutela dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti al signor …….. spettano e competono:

a) la facoltà di nominare una o più persone tecnicamente qualificate per investirle delle specifiche funzioni - anche di controllo e di sorveglianza - connesse alla prevenzione in materia di inquinamento al fine della migliore salvaguardia dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti.
   Una volta individuate la persona o le persone competenti, il procuratore potrà delegare alle medesime tutti i poteri che si renderanno necessari, utili ed opportuni ai fini del rispetto delle normative vigenti e della tutela della Società;
b) nell'ambito delle proprie funzioni e delle materie delegate, la rappresentanza, ad ogni effetto, della società stessa avanti a tutte le Pubbliche Amministrazioni competenti, agli enti ed organi pubblici e privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo, previste dalle normative generali e particolari relativamente alla tutela dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti;
c) la facoltà di consultare, quando ne ravvisasse la necessità, Consulenti Tecnici di fiducia della Società;
d) nell'ambito delle proprie funzioni e delle materie delegate, tutti i più ampi poteri decisionali e di

firma, con autonomia di spesa, nell'ambito dei criteri amministrativi della Società, disponendo dei relativi supporti finanziari, necessari all'espletamento delle attività del procuratore, inclusi, tra gli altri, quelli che a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono qui di seguito elencati:

1) provvedere autonomamente alla programmazione, organizzazione, gestione, verifica e controllo di tutte le attività intese a dare attuazione ed adempimento alle norme previste in materia di tutela dell'aria, dell'acqua e del suolo per quanto necessario in ragione delle attività di impresa.

   In particolare, il predetto, cui viene conferito ogni potere di determinazione ed iniziativa, potendo così egli agire con le stesse prerogative del suo dante causa ed in sostituzione dello stesso quanto a funzioni ed autonomia decisionale e patrimoniale, nell'ambito dei criteri amministrativi della società, si dovrà occupare, con l'ausilio dei servizi allo scopo istituiti ed esistenti, di tutte le problematiche connesse e conseguenti all'applicazione delle norme di legge emanate ed emanande in materia.

   Egli dovrà, pertanto, effettuare le spese di pronto intervento, di ordinario consumo e di necessità connesse al presente mandato, nonché tutti gli investimenti necessari, anche determinando i rapporti contrattuali, le spese e gli oneri relativi con altre imprese ed enti specializzati preposti alla salvaguardia dell'incolumità dell'ambiente;
2) rivolgere particolare attenzione alle previsioni normative contenute nel D.Lgs 152/06 e ss.mm (Testo Unico sull'Ambiente) nonchè ad ogni altro provvedimento legislativo regionale, nazionale e comunitario in materia di tutela dell'ambiente;
3) predisporre disposizioni generali e ordini di servizio interni conformi alla legislazione vigente e verificarne l'applicazione;
4) provvedere affinché, nell'ambito dell'organigramma e delle rispettive responsabilità dei sottoposti, si osservi un costante e rigoroso adempimento delle misure previste, nonché l'osservanza delle stesse disponendo opportune ispezioni;
5) attuare ogni misura necessaria nel rispetto della normativa relativa alla gestione dei rifiuti, allo smaltimento, allo scarico ed alla emissione degli agenti inquinanti curando ogni procedura connessa al conseguimento ovvero al rinnovo delle autorizzazioni amministrative che consentano l'esercizio di impianti, macchinari e strutture fisse e/o mobili della società;
6) curare le attribuzioni previste e disciplinate dalle norme in tema di ambiente ed ecologia, rifiuti ed emissioni in atmosfera, dovendo agire il procuratore al fine di evitare ogni

possibile forma di inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo.
In tale ambito, verificare che i reflui dell'insediamento produttivo siano autorizzati e conformi ai limiti tabellari in vigore, predisponendo in ogni caso le necessarie misure di adeguamento e controllo periodico; avendo comunque cura di richiedere o di rinnovare tutti quei provvedimenti autorizzativi che dovesse imporre la normativa antinquinamento relativa a reflui e residui di qualsiasi genere, siano essi allo stato solido, liquido o gassoso;

7) disporre e curare la realizzazione, l'esercizio e la manutenzione di impianti di abbattimento fumi, così che sia garantito il rispetto dei limiti di legge di volta in volta vigenti;
8) curare che lo smaltimento dei rifiuti, di qualsiasi genere e specie, avvenga nella osservanza delle specifiche norme che regolano la materia, nel rispetto delle autorizzazioni eventualmente richieste o da richiedere e comunque attraverso l'impiego di imprese o enti regolarmente autorizzati.
In tale ambito, provvedere a richiedere, a rinnovare e far rispettare tutti quei provvedimenti autorizzativi che la materia in oggetto dovesse prescrivere, effettuando le dovute comunicazioni alle Autorità competenti;
9) curare ogni adempimento di carattere amministrativo connesso all'ecologia ed alle materie oggetto della presente procura;
10) prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione e deteriorare l'ambiente esterno;
11) curare i rapporti con gli enti pubblici e privati, preposti alla vigilanza ed al controllo nelle materie sopraindicate, rappresentando la società in tutte le sedi ed occasioni anche nei confronti delle Autorità di Polizia Giudiziaria, nelle fasi procedurali e processuali di accertamento di eventuali illeciti, con particolare riferimento a quanto previsto dalle normative speciali in materia;
12) rappresentare la società in tutti i rapporti con le PP.AA. competenti nonché con gli enti di controllo, verifica ed accertamento deputati;
13) riferire, qualora venga richiesto in tal senso dall'Organismo di Vigilanza della sociatà nominato ai sensi del D.Lgs 231/01, in ordine alle modalità di gestione di tutti gli aspetti connessi alla tutela dell'ambiente;
14) riferire periodicamente all'Amministratore Delegato, relazionandolo, se del caso, per iscritto, in ordine all'andamento dell'attività oggetto della presente procura, anche al fine di consentire all'Amministratore stesso, o a chi per esso, la eventuale predisposizione degli

incombenti di competenza, con specifico riferimento al controllo formale sull'attività svolta;

15) segnalare all'Amministratore Delegato ogni specifica circostanza o situazione con riferimento alla quale egli non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti ai precedenti punti;
16) designare un sostituto in ogni circostanza in cui il procuratore sia temporaneamente impossibilitato ad esercitare le proprie funzioni, per malattia o per altra assenza giustificata, previa segnalazione all'Amministratore Delegato dell'impedimento e del nominativo del proprio vicario.

Il tutto sotto gli obblighi di legge, con ogni più ampia facoltà e con dichiarazione di avere per rato e fermo l'operato del predetto mandatario, senza bisogno di ulteriore ratifica o conferma.

lì.....

.....

Per espressa accettazione dell'incarico descritto nella presente procura.

lì.....

.....

Il presente atto resterà permanentemente depositato negli atti del notaio autenticante.

Repertorio n.

Raccolta n.

Autentica di firma

……..